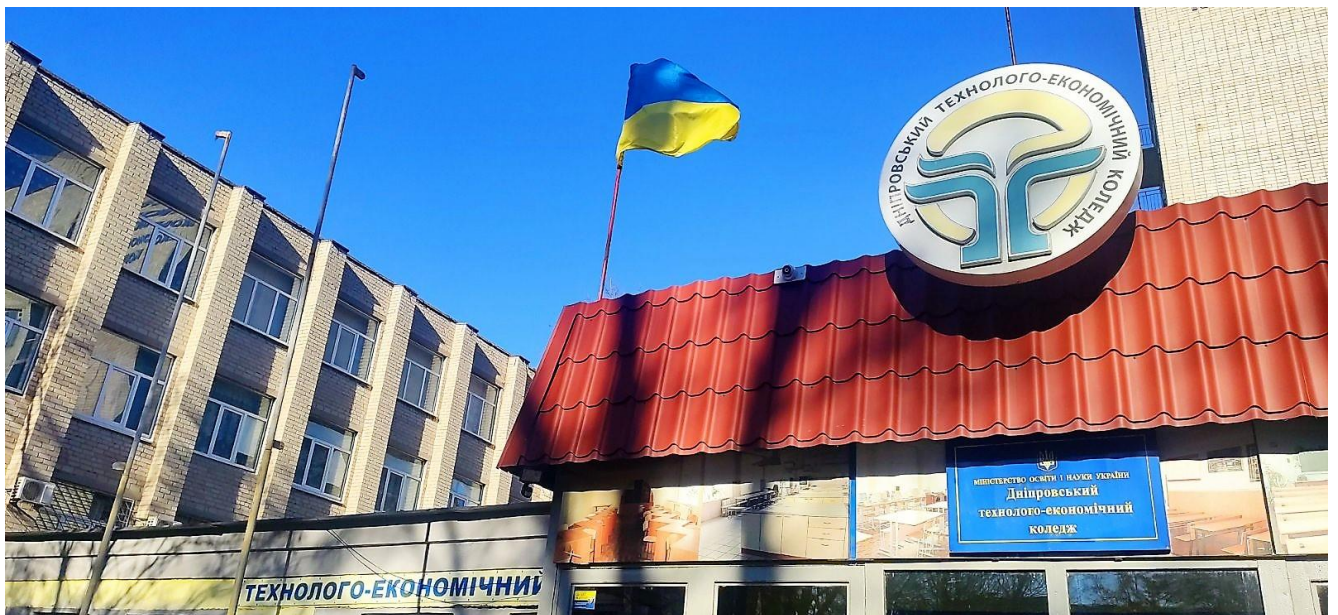




**Дніпровський технологіко-економічний  
фаховий коледж**

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА  
ДНІПРОВСЬКОГО ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**КАРПОВА ВІКТОРА НАМІНОВИЧА**  
*за 2023 рік*



**м.Дніпро  
2023**

# **ЗМІСТ**

|                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1.Стан виконання програми розвитку та результати інноваційної діяльності</b>                                | <b>3</b>   |
| <b>2. Стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів .....</b> | <b>4</b>   |
| 2.1. Загальна характеристика закладу освіти.....                                                               | 4          |
| 2.2 Формування контингенту здобувачів освіти .....                                                             | 9          |
| 2.3 Організаційне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу.....                                    | 15         |
| 2.4 Інформаційне забезпечення коледжу .....                                                                    | 18         |
| 2.5 Дистанційне та змішане навчання здобувачів освіти .....                                                    | 19         |
| <b>3. Практична підготовка здобувачів освіти коледжу.....</b>                                                  | <b>20</b>  |
| <b>4. Кадрове забезпечення освітнього процесу .....</b>                                                        | <b>23</b>  |
| 4.1 Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників.....                                         | 233        |
| <b>5. Розвиток і модернізація матеріально-технічної бази.....</b>                                              | <b>27</b>  |
| <b>6. Виховна робота та розвиток студентського самоврядування .....</b>                                        | <b>288</b> |
| <b>7. Фінансово-господарська діяльність .....</b>                                                              | <b>35</b>  |
| <b>8.Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....</b>                                   | <b>39</b>  |
| <b>9. Робота з громадськими організаціями та органами студентського самоврядування .....</b>                   | <b>43</b>  |
| <b>10. Управлінська діяльність .....</b>                                                                       | <b>433</b> |
| <b>11.Звітування про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу освіти.....</b>          | <b>45</b>  |
| <b>12.Пріоритетні напрямки діяльності колективу на 2022-2023 н.р.</b>                                          | <b>45</b>  |

## **1. Стан виконання програми розвитку та результати інноваційної діяльності**

Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державну національну програму «Освіта» («Україна ХХІ століття»), національну доктрину розвитку освіти, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському технологічно-економічному фаховому коледжі.

Незважаючи на виклики, пов'язані зі збройною агресією російської федерації, фізичними обмеженнями та дистанційною формою навчання, колектив закладу освіти наполегливо працював, виконуючи намічені завдання, та не знижуючи темпів руху.

У минулому році здобувачі освіти навчалися переважно за змішаною формою навчання. Були використані наступні інструменти спілкування у дистанційному навчанні:

- електронна пошта використовувалася для організації спілкування викладача й здобувача освіти, а також здобувачів освіти між собою;
- форум для обговорення загальної проблеми проекту усіма учасниками освітнього процесу (веб-конференція);
- чат використовувався для можливості мовної практики, яка проводилася у рамках запропонованої для дискусії проблеми, сумісної проєктної діяльності, обміну інформацією;
- відеоконференції на платформі ZOOM використовувалися для демонстрації фрагментів занять, практичних та лабораторних робіт, захисту проєктів.

Були використані можливості спілкування у власних блогах викладачів.

Середовище Classroom для виконання вправ, застосування різних форм оцінювання.

Месенджери Skype, Telegram, WhatsApp та Viber дозволили створити закриті групи, чати для обговорення тем, завдань, проблем, обміну інформацією.

Здобувачі освіти, які не мали змоги долучитися до навчання у такий спосіб, спілкувалися з викладачами у телефонному режимі. Перелік освітніх джерел та онлайн-платформ були надані на допомогу викладачам в організації дистанційного навчання.

Домашні завдання для здобувачів освіти були викладені на сайті закладу та на власних блогах викладачів.

Здійснюються кроки щодо покращення кадрового складу, одним із напрямів якого є проходження стажувань та підвищення кваліфікацій. Триває й системна робота над поліпшенням матеріально-технічної бази (проводилися ремонтні роботи в навчальному корпусі та студентському гуртожитку, облаштовувалось тимчасове (найпростіше) укріття, упорядковувалася прилегла територія).

Викладачами циклових комісій були підготовлені і розроблені перспективні навчальні плани, робочі навчальні плани та освітні (освітньо-професійні) програми для підготовки фахових молодших бакалаврів з 5 спеціальностей на підставі нових затверджених стандартів:

- Фінанси, банківська справа та страхування;
- Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;

- Інженерія програмного забезпечення;
- Харчові технології;
- Готельно-ресторанна справа.

У 2023-2024 звітному році на базі коледжу здійснювалась також підготовка до вступу у ЗФПО (заклади фахової передвищої освіти) громадян України.

Діяльність закладу освіти аналізується на засіданнях педагогічної ради (січень – за результатами I семестру навчального року; серпень – за результатами навчального року). Щорічно у грудні заслуховується звіт директора, заступників директора про діяльність у навчальному році.

Заслуховується повний, об'єктивний аналіз діяльності усіх підрозділів навчального закладу, причини недоліків у здійсненні навчально-виховного процесу та їх усунення.

У коледжі створені умови для розвитку інноваційної діяльності навчального закладу. Вважаю, що успішною діяльність коледжу є завдяки грамотному поєднанню якісної організації навчально-виховного процесу для забезпечення сучасних потреб ринку праці та інтересів усіх учасників навчально-виховного процесу.

В управлінні навчальним закладом використовуються інформаційні та комунікаційні технології, склалася певна система роботи. Заклад освіти має позитивний імідж не лише в області, а й за її межами. Колектив здатний виконувати всі завдання з підготовки висококваліфікованих фахівців для галузі. Тому визначальним для коледжу є забезпечення та примноження досягнень і кращих традицій, розвиток, поглиблення нових напрямів діяльності, стабільність та системність роботи на фоні позитивного морально-психологічного клімату в колективі.

## **2. Стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів**

### **2.1. Загальна характеристика закладу освіти**

Освітня діяльність здійснювалась на підставі ліцензії, затвердженої наказом МОН України від 20.07.2017р. № 139 - л. Загальний ліцензований обсяг денної та заочної форм навчання складає відповідно 455 та 190 осіб.

Перелік ліцензованих і акредитованих спеціальностей наведений у Таблиці 1.

*Таблиця 1*

#### **Перелік ліцензованих і акредитованих спеціальностей**

| № | Шифр та найменування галузі знань | Спеціальність             | Сертифікат про акредитацію |         |            | Ліцензований обсяг |        |
|---|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------|------------|--------------------|--------|
|   |                                   |                           | Серія                      | Номер   | Термін дії | Денна              | Заочна |
| 1 | 2                                 | 3                         | 4                          | 5       | 6          | 7                  | 8      |
| 1 | 07 Управління та адміністрування  | 071 Облік і оподаткування | НД                         | 0490628 | 01.07.2026 | 60                 | 25     |

| № | Шифр та найменування галузі знань | Спеціальність                                               | Сертифікат про акредитацію |         |            | Ліцензований обсяг |        |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|------------|--------------------|--------|
|   |                                   |                                                             | Серія                      | Номер   | Термін дії | Денна              | Заочна |
| 1 | 2                                 | 3                                                           | 4                          | 5       | 6          | 7                  | 8      |
|   |                                   | 072<br>Фінанси,<br>банківська справа<br>та страхування      | НД                         | 0490629 | 01.07.2026 | 60                 | 25     |
|   |                                   | 076<br>Підприємництво,<br>торгівля та біржова<br>діяльність | НДІ                        | 0490630 | 01.07.2026 | 75                 | 40     |
| 2 | 12 Інформаційні технології        | 121<br>Інженерія програмного забезпечення                   | НД-І                       | 0490625 | 01.07.2026 | 55                 | —      |
| 3 | 18 Виробництво та технології      | 181<br>Харчові технології                                   | НД-І                       | 0490626 | 01.07.2026 | 155                | 100    |
| 4 | 24 Сфера обслуговування           | 241<br>Готельно-ресторанна справа                           | НД-І                       | 0490627 | 01.07.2027 | 50                 | —      |

У 2019 році проведено переоформлення ліцензії на підготовку фахових молодших бакалаврів (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2019 №1020-л). (Таблиця 2).

Таблиця 2

### Загальний обсяг прийому за спеціальностями

| № з/п                                          | Шифр галузі знань | Галузь знань                  | Код спеціальності | Найменування спеціальності                | Ліцензований обсяг | Рішення за кожною спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2                 | 3                             | 4                 | 5                                         | 6                  | 7                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Підготовка фахового молодшого бакалавра</b> |                   |                               |                   |                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                                             | 07                | Управління та адміністрування | 071               | Облік і оподаткування                     | 85                 | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.                                             | 07                | Управління та адміністрування | 072               | Фінанси, банківська справа та страхування | 85                 | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |

| № з/п                                          | Шифр галузі знань | Галузь знань                  | Код спеціальності | Найменування спеціальності                     | Ліцензований обсяг | Рішення за кожною спеціальністю за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст або рішення за кожною спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти прийнятого у 2018, 2019 роках (наказ МОН, в якому приймалося рішення до даної спеціальності) |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                              | 2                 | 3                             | 4                 | 5                                              | 6                  | 7                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Підготовка фахового молодшого бакалавра</b> |                   |                               |                   |                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                |                   |                               |                   | Фінанси, банківська справа та фондовий ринок   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                             | 07                | Управління та адміністрування | 076               | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 115                | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                |                   |                               |                   | Підприємництво та торгівля                     |                    | Ліцензія від 26.07.2023 № 003879                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                             | 12                | Інформаційні технології       | 121               | Інженерія програмного забезпечення             | 55                 | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                             | 18                | Виробництво та технології     | 181               | Харчові технології                             | 255                | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                             | 24                | Сфера обслуговування          | 241               | Готельно-ресторанна справа                     | 50                 | наказ МОН від 26.12.2019 № 1020-л                                                                                                                                                                                                                         |

Відповідно до діючих ліцензії та сертифікатів на право надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, коледж має право готувати фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової та повної загальної середньої освіти.

Відповідно до Закону «Про фахову передвищу освіту» коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти і в рамках імплементації Закону розпочато процес приведення установчих документів у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту». В 2020 році було здійснено перший прийом на підготовку фахових молодших бакалаврів.

У закладі освіти функціонують структурні підрозділи, а саме:

- відділення денного навчання (4);
- відділення заочного навчання;
- предметні (циклові комісії) (9), які забезпечують здійснення освітнього процесу на відділеннях денного і заочного навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра;
- адміністративно-господарські підрозділи.

Робота структурних підрозділів коледжу регламентується внутрішніми положеннями, розробленими і ухваленими в установленому порядку та посадовими інструкціями працівників.

Крім цього для вирішення основних питань діяльності коледжу, відповідно до Статуту, створені та функціонують робочі органи: адміністративна рада і приймальна комісія та дорадчі органи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- рада керівників груп;
- студентська рада;
- стипендіальна комісія.

Функції робочих та дорадчих органів визначені положеннями про ці органи, розробленими у коледжі та затвердженими директором.

Функціонують підрозділи сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників та обслуговування інформаційних систем ЄДЕБО.

У 2022–2023 навчальному році головними завданнями Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу були:

- організація освітнього простору відповідно до діючої ліцензії на право наданих освітніх послуг та забезпечення виконання регіонального замовлення;
- навчальна діяльність як основна спрямованість на організацію процесу навчання, формування вмінь і навичок практичної діяльності майбутнього фахівця;
- організація та забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного, практичного, навчально-методичного забезпечення в дистанційній, змішаній та очній формі навчання. Впровадження дослідницької та інноваційної діяльності;
- підготовка фахівців за регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для таких сфер діяльності: внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства, фінансової системи, біржової, комерційної діяльності, діловодства та інших ланок інфраструктури;
- визначення збалансованої структури та обсягу підготовки фахівців спеціальностей з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- подальше зміцнення кадрового потенціалу шляхом збільшення відсотка науковців серед викладачів коледжу;
- збільшення ефективності освітнього процесу шляхом підвищення педагогічної майстерності викладачів, розроблення і втілення нових технологій навчання;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- створення умов для гармонійного всебічного розвитку особистості, соціально-компетентного майбутнього фахівця з набутими професійними компетенціями;
- утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та

самоорганізовуватися в сучасних умовах, використовуючи потенційні можливості навчальних дисциплін та в позааудиторний час;

- забезпечення розвитку інноваційної діяльності закладу;
- подальше удосконалення матеріально-технічної бази коледжу.

Продовжується нарощування конкурентоспроможності коледжу на ринку освітніх послуг у Дніпропетровській області. Цей процес базується на загальних концептуальних засадах стратегічного розвитку закладу освіти та проводився на підставі затверджених планів роботи на навчальний рік.

У цілому організація роботи в коледжі спрямовується на створення максимально оптимальних умов щодо забезпечення належної якості надання освітніх послуг.

Загальні показники розвитку коледжу в 2023 році наведено у Таблиці 3.

Таблиця 3

**Загальна характеристика  
Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу**

| № з/п | Назва показника                                                                                                                    | Значення показника |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                  | 3                  |
| 1.    | Кількість здобувачів освіти:                                                                                                       | 1056               |
|       | У т.ч. за формами навчання:                                                                                                        |                    |
|       | - денна                                                                                                                            | 994                |
|       | - вечірня                                                                                                                          | —                  |
|       | - заочна                                                                                                                           | 62                 |
| 2.    | Кількість здобувачів освіти, які навчаються на контрактній основі:                                                                 |                    |
|       | - разом                                                                                                                            | 171                |
|       | - % до загальної кількості                                                                                                         | 16,2               |
| 3.    | Кількість спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців, разом                                                             | 6                  |
|       | У т.ч. за освітньо-кваліфікаційними рівнями:                                                                                       |                    |
|       | - молодшого спеціаліста                                                                                                            |                    |
|       | - фахового молодшого бакалавра                                                                                                     | 6                  |
| 4.    | Кількість кафедр (циклових комісій), разом з них випускаючих                                                                       | 9/5                |
| 5.    | Кількість факультетів (відділень)                                                                                                  | 4                  |
| 6.    | Загальна чисельність науково-педагогічних та наукових (педагогічних) працівників, усього:                                          | 77                 |
|       | в т.ч. штатних                                                                                                                     | 75                 |
|       | сумісників                                                                                                                         | 2                  |
| 7.    | Загальна чисельність науково-педагогічних та наукових (педагогічних) працівників, які мають наукові ступені і вчене звання, усього | 2                  |
|       | в т.ч. штатних                                                                                                                     | 1                  |
|       | сумісників                                                                                                                         | 1                  |
|       | у т.ч. з тих, що відповідають ліцензованим спеціальностям підготовки фахівців                                                      | 2                  |
| 8.    | Кількість монографій, підручників, навчальних посібників, виданих за останні 5 років:                                              | 8                  |
|       | - навчальний посібник                                                                                                              | 5                  |



| № з/п | Назва показника                                                           | Значення показника |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | 2                                                                         | 3                  |
|       | - монографія                                                              | 3                  |
|       | - друкованих аркушів                                                      | 1015               |
| 9.    | Кількість зарубіжних закладів освіти, з якими налагоджено співробітництво | —                  |
| 10.   | Використання коштів за кошторисом, %                                      | 100                |
|       | - на заробітну плату науково-педагогічного персоналу                      | 72,5               |
|       | - на навчально-методичне забезпечення                                     | 1,7                |
|       | - на створення і розвиток матеріально-технічної бази                      | 25,8               |

## 2.2 Формування контингенту здобувачів освіти

Велика увага у звітному періоді приділялася виконанню регіонального замовлення, формуванню та збереженню контингенту здобувачів освіти. Робота по прийому абітурієнтів до коледжу у 2023 році проводилась згідно Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фахового молодшого бакалавра» у відповідності до Порядку прийому на навчання в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1159 від 29 жовтня 2021 року «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», наказ Міністерства освіти і науки від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами) «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» (zareestrovano 3 травня 2022 року в Міністерстві юстиції України). Були розроблені: Правила прийому до Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу у 2022 році (затверджені Педагогічною радою коледжу Протокол №5 від 28 січня 2022 року) та Порядок прийому на навчання до Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу у 2022 році (затверджений Педагогічною радою коледжу Протокол №9 від 10 травня 2022 року), «Положення про приймальну комісію Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу у 2022 році» (протокол №5 від 23 травня 2022 року), «Положення про апеляційну комісію Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу на 2022 рік» (протокол №6 від 23 травня 2022 року). Уся документація була затверджена Педагогічною радою коледжу та оприлюднена на офіційному веб-сайті коледжу.

Заклад ФПО здійснює прийом на конкурсній основі за денною та заочною формами навчання. Прийом заяв вступників на основі базової загальної середньої освіти та на основі повної загальної середньої освіти проводився через електронний кабінет вступника. Вступники на базі 9 класів проходили співбесіду з Української мови та Математики, а на базі 11 класів – за результатами НМТ 2023 року або за сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти 2020, 2021, 2022 років; або за результатами співбесіди з Української мови та Математики.

При прийомі документів вступник подавав разом із іншими документами сертифікати УЦОЯО з предметів, що відповідали переліку вступних випробувань, визначених закладом освіти. Достовірність сертифікатів перевірялась через мережу Інтернет на сайті УЦОЯО.

При проведенні вступної компанії 2023 року в коледжі була забезпечена прозорість, відкритість та об'єктивність, а також було дотримано всі умови для безпечного прийому документів і проведення співбесід. Вжиті заходи щодо

запобігання проявів хабарництва. Суворо витримувались строки прийому документів та проведення співбесід, які були зазначені в Порядку прийому на навчання до Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу у 2023 році.

Приймальна комісія створила умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію спеціальностей. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяги прийому за регіональним замовленням за кожним напрямом і спеціальністю, у тому числі про кількість квотних місць, що виділені для вступу в межах встановлених квот, оприлюднювались на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження відповідних відомостей.

Для забезпечення виконання регіонального замовлення та створення конкурсного відбору абітурієнтів був розроблений та затверджений План заходів щодо організації прийому до закладу освіти в 2023 році, згідно якого і проводилась профорієнтаційна робота серед випускників 9-11 класів загальноосвітніх, професійно-технічних закладів освіти та випускників попередніх років.

На підставі результатів соціологічних досліджень вступників попередніх років змінюються та вдосконалюються форми профорієнтаційної роботи в коледжі. Найпоширенішими формами профорієнтаційної роботи у звітному періоді були:

- залучення соціальних мереж для проведення профорієнтаційної роботи;
- проведення майстер-класів викладачами спеціальних дисциплін у форматі онлайн;
- рекламні оголошення у міському та міжміському транспорті;
- проведення Днів відкритих дверей у форматі онлайн.

Ефективно працювали представники випускних груп, випускники попередніх років, виступаючи на зборах, зустрічах випускників у школах, під час проведення Днів відкритих дверей у коледжі.

Були розроблені буклети, інформаційні листи, оголошення. Надавалась реклама в засобах масової інформації (газети, радіо, оголошення в метро, телебачення), постійно функціонувала консультативна телефонна лінія з надання індивідуальних консультацій абітурієнтам з питань прийому та вибору професії; ця інформація розміщена у довідниках для вступників і електронній мережі Інтернет, на веб-сайті коледжу. Щорічно в коледжі згідно графіку (не менше 3 разів на рік) проводяться Дні відкритих дверей, на яких адміністрація та досвідчені викладачі знайомлять абітурієнтів з матеріально-технічною базою та структурою коледжу, зі стендами, на яких відображена характеристика всіх відділень і спеціальностей, викладацького складу циклових комісій, історія коледжу.

У коледжі організована робота курсів з підготовки до вступу у заклади освіти. Проводились довгострокові курси (шестимісячні - жовтень-березень; трьохмісячні – березень-травень, місячні – червень). Підготовчі курси передбачають як поглиблене вивчення предметів, що визначені для вступу до коледжу, так і адаптацію до особливостей майбутнього навчання та професійну орієнтацію у виборі майбутньої спеціальності.

У 2023 році на підготовчих курсах навчалось 183 слухача. З них на базі базової загальної середньої освіти 9 класів навчалось 143 слухачі, на базі 11 класів – 40 слухачів.. З них взяли участь у вступних випробуваннях і витримали конкурс близько 90% слухачів.

Така система профорієнтаційної роботи разом, з добре поставленою роботою приймальної комісії, забезпечила виконання обсягу регіонального замовлення, яке надано на підставі розпорядження Дніпропетровської обласної державної адміністрації, а також можливості прийому на навчання на денне та заочне відділення осіб за кошти фізичних та юридичних осіб.

Так, як система освіти має ще й виконувати функцію соціального захисту, в коледжі створювалися умови для здобуття вищої освіти за регіональним замовленням дітьми пільгових категорій.

Формування контингенту здобувачів освіти коледжу здійснювалося в межах ліцензованого обсягу згідно з обсягами регіонального замовлення на підготовку і випуск фахівців з вищою освітою.

Ліцензований обсяг прийому до коледжу у 2023 році становив 645 осіб.

Результати профорієнтаційної роботи обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, предметних (циклових) комісій, адміністративної ради, де проводився аналіз досвіду, ефективності проведеної роботи, розроблялись заходи щодо її покращення.

Матеріали, які розміщувалися на сайті коледжу дали змогу абітурієнтам отримати об'єктивну інформацію щодо організації навчально-виховного процесу.

Важливою формою профорієнтаційної роботи є web-сайт коледжу з необхідною і загальнодоступною інформацією. Web-сайт постійно оновлюється шляхом розміщення інформаційних повідомлень для абітурієнтів, здобувачів освіти, батьків, викладачів та працівників коледжу. На сторінках сайту широко висвітлюється інформація про всі сфери життєдіяльності коледжу: освітню, наукову, виховну, виробничу, спортивну, позаурочну, інноваційну та ін.

Профорієнтаційна робота у коледжі зорієнтована на безперервний процес і не закінчується підготовкою до прийому у коледж, а продовжується зі здобувачами освіти в період їх навчання.

Іспити та зарахування на навчання проведені на підставі діючого законодавства та Правил прийому до коледжу із застосуванням Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

За звітний період скарг, апеляцій від абітурієнтів та їх батьків не надходило.

Показники формування контингенту здобувачів освіти, інформація про виконання обсягів державного замовлення за спеціальностями, конкурс на бюджетні місця на денну та заочну форми навчання за звітний період наводяться у Таблицях 4, 5, 6, 7, 8.

Таблиця 4

## Показники формування контингенту здобувачів освіти у 2023 році

| Рік                          |          | 2023       |
|------------------------------|----------|------------|
| <i>Всього зараховано</i>     |          | <b>338</b> |
| <b>У тому числі:</b>         | бюджет   | 265        |
|                              | контракт | 73         |
| <b>Денна форма навчання</b>  | бюджет   | 265        |
|                              | контракт | 42         |
| <b>Заочна форма навчання</b> | бюджет   | 0          |
|                              | контракт | 31         |

Таблиця 5

Інформація про виконання обсягів місцевих бюджетів  
за спеціальностями у 2023 році

| Спеціальності |                                              | Спеціалізація                              | 2022  |      |        |      |
|---------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|------|--------|------|
| Шифр          | Назва                                        |                                            | Денна |      | Заочна |      |
|               |                                              |                                            | План  | Факт | План   | Факт |
| 071           | Облік і оподаткування                        | Бухгалтерський облік                       | 0     | 0    | 0      | 0    |
| 072           | Фінанси, банківська справа та страхування    | Фінанси і кредит                           | 30    | 30   | 0      | 0    |
| 076           | Підприємство, торгівля та біржова діяльність | Товарознавство та комерційна на діяльність | 30    | 30   | 0      | 0    |
| 121           | Інженерія програмного забезпечення           | Розробка програмного забезпечення          | 52    | 52   | 0      | 0    |
| 181           | Харчові технології                           | Виробництво харчової продукції             | 123   | 123  | 0      | 0    |
| 241           | Готельно-ресторанна справа                   | Ресторанне обслуговування                  | 30    | 30   | 0      | 0    |
| ВСЬОГО:       |                                              |                                            | 265   | 265  | 0      | 0    |

Таблиця 6

## Конкурс на денну форму навчання

| Рік             | 2023 |
|-----------------|------|
| Місцеві бюджети | 265  |
| Подано заяв     | 543  |
| Конкурс         | 2,05 |

Контингент здобувачів освіти за спеціальностями надається в Таблиці 7.

**Контингент здобувачів освіти  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за спеціальностями на 01.01.2024 року**

| № з/п   | Спеціальність                                    | Форма навчання | Кількість студентів |
|---------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.      | 071 Облік і оподаткування                        | денна          | 15                  |
|         |                                                  | заочна         | 0                   |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 15                  |
| 2.      | 072 Фінанси, банківська справа та страхування    | денна          | 92+13               |
|         |                                                  | заочна         | 9                   |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 114                 |
| 3.      | 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність | денна          | 105+8               |
|         |                                                  | заочна         | 19                  |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 132                 |
| 4.      | 121 Інженерія програмного забезпечення           | денна          | 171                 |
|         |                                                  | заочна         | 0                   |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 171                 |
| 5.      | 181 Харчові технології                           | денна          | 482+10              |
|         |                                                  | заочна         | 37                  |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 529                 |
| 6.      | 241 Готельно-ресторанне обслуговування           | денна          | 98                  |
|         |                                                  | заочна         | 0                   |
| ВСЬОГО: |                                                  |                | 98                  |
| РАЗОМ:  |                                                  |                | 1059                |

Контингент здобувачів за формою фінансування Таблиця 8.

**Контингент здобувачів освіти  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за формою фінансування на 01.01.2023 року**

| Форма навчання      | Всього      | Бюджет     | Контракт   | % контракту |
|---------------------|-------------|------------|------------|-------------|
| <i>Денна форма</i>  | 994         | 886        | 108        | 10,9        |
| <i>Заочна форма</i> | 65          | 0          | 65         | 100         |
| <b>Всього</b>       | <b>1059</b> | <b>886</b> | <b>173</b> | <b>16,6</b> |

Контингент студентів коледжу станом на 01.01.2024 р. складав – 1059 осіб, у тому числі:

- на денному відділенні – 994 осіб;
- на заочному відділенні – 65 особа.

Важливою є роз'яснювальна робота, яка проводилась членами приймальної комісії зі здобувачами освіти при укладанні з ними угод на підготовку або вибір спеціальності, що став остаточно усвідомленим. Щороку адаптація здобувачів освіти нового набору знаходиться в полі зору адміністрації, студентського

парламенту та студентської ради гуртожитку. Питання вивчається на адміністративних радах і заслуховується з прийняттям відповідних рішень на педагогічній раді, разом з підведенням підсумків прийому до коледжу у поточному році.

Для збереження контингенту здобувачів освіти постійно проводилися організаційно-методичні заходи:

- ознайомлення здобувачів освіти з традиціями коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку;
- знайомство зі здобувачами освіти та їх родинами, робота зі згуртування колективу навчальної групи;
- години особистих бесід керівників груп зі здобувачами освіти;
- координація завідувачів відділень роботи викладачів, які працюють у групах;
- виявлення здобувачів освіти з девіантною поведінкою;
- анкетування здобувачів освіти з метою отримання даних про сім'ю;
- проведення зборів батьків та індивідуальних бесід і зустрічей з ними;
- питання про адаптацію здобувачів освіти заслуховуються на педагогічній та адміністративній радах коледжу, батьківських зборах.

Щомісячно на засіданнях старостатів, ради здобувачів освіти аналізується стан успішності та відвідування занять в навчальних групах. Один раз в семестр проводяться батьківські збори.

Забезпечувалася читальна зала електронними методичними матеріалами з навчальних дисциплін, опорними конспектами та схемами, навчальними та контролюючими тестами. Надавався вільний доступ до мережі Інтернет.

У коледжі налагоджена система роботи зі здобувачами освіти, які потребують соціальної підтримки і захисту: сиротами, чорнобильцями, інвалідами, тимчасово переміщеними особами та студентами із сімей учасників АТО. На початку навчального року видаються декілька наказів, якими визначається статус здобувачів освіти, що мають пільги. Станом на 31.12.2023 року у навчальному закладі навчаються: **43** дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування; **52** осіб, батьки яких є учасниками АТО, бойових дій; **52** осіб - переміщені особи; **11** - діти шахтарів; **5** осіб з інвалідністю; **7** осіб з малозабезпечених сімей. На таких дітей оформлюються карти здобувачів освіти пільгової категорії, за кожним закріплюється наставник, це, як правило, керівники груп, в яких вони навчаються. Навчання і соціальна адаптація таких здобувачів освіти перебувають під постійним контролем з боку заступника директора з виховної роботи, завідуючих відділень та керівників груп. Здобувачі освіти, які мають пільги, своєчасно отримують усі належні їм виплати. Опікується цими здобувачами освіти і профком здобувачів освіти: отримання матеріальної допомоги.

Аналіз руху контингенту здобувачів освіти за звітний період свідчить, що основними причинами відрахування здобувачів освіти є: власне бажання, зміна місця проживання, перехід до іншого закладу освіти.

Питання збереження контингенту здобувачів освіти розглядались на засіданнях педагогічної та адміністративної рад, засіданнях предметних (циклових) комісій, відділень.

### 2.3 Організаційне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Організаційною основою освітнього процесу є освітньо-професійні програми, навчальні плани, графіки, робочі навчальні плани для кожного курсу освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, розклади навчальних занять, плани роботи відділень денного і заочного навчання, плани роботи навчально-методичного кабінету та предметних (циклових) комісій.

Форми освітнього процесу в 2023 році були змінені у зв'язку з виконанням Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану» від 24 лютого 2022 року, Наказу Міністерства освіти і науки України №235 від 07 березня 2022 року «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану».

Освітній процес було переведено на змішану форму (очну та дистанційну форму навчання). У 2023 році заклад освіти дотримувався чіткої системи адміністрування в освітньому процесі, яка продовжує удосконалюватися. Дана система передбачає чітке планування освітнього процесу, аналіз освітньої діяльності та контроль за її здійсненням.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися питання:

- упровадження в освітній процес форми дистанційного навчання в умовах воєнного стану.
- адаптація здобувачів освіти нового набору до дистанційних умов навчання в закладі освіти;
- роботи структурних підрозділів щодо якісного забезпечення та організації освітнього процесу;
- роботи предметних (циклових) комісій: стан викладання навчальних дисциплін, стан та повнота навчально-методичних комплексів забезпечення освітнього процесу в формі дистанційного навчання; результати навчання за семестрами, допуск здобувачів освіти до державної атестації та її результати, розгляд кандидатур здобувачів освіти, які претендують за результатами навчання на вручення їм диплома з відзнакою;
- затвердження Правил та Порядку прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

На засіданнях адміністративної ради доповідалися, розглядалися та вирішувалися питання ефективного використання матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку здобувачів освіти та працівників, ухвали рішень з питань фінансово-господарської діяльності закладу освіти, розгляду виконання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти та працівниками коледжу, збереження та ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та ін.

Методична рада на своїх засіданнях затверджувала робочі програми навчальних дисциплін, розглядала питання допуску до атестації педагогічних працівників, роботу відділень, затверджувала екзаменаційні білети для проведення семестрових екзаменів та державної атестації випускників закладу освіти та ін.

У 2023 році ключовими в плані організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі, були предметні (циклові) комісії.

Засідання циклових комісій проводилися згідно плану. В ході проведення засідань голови ПЦК доводили до відома викладачів інструктивні та методичні листи та накази Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації тощо; розглядалися питання відвідування здобувачами освіти навчальних занять, їх успішності; затверджувалися методичні розробки викладачів, пакети семестрових контрольних робіт для здобувачів освіти відділень денного і заочного навчання, матеріали державної атестації здобувачів освіти випускних курсів; звіти про виконання індивідуальних планів. Протягом навчального року викладачам надавалась методична допомога та консультації, інформація про новинки методичної літератури тощо.

Освітній процес у коледжі організовується з урахуванням наявного педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, академічної та професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Основними завданнями освітнього процесу є провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, продовження реалізації ступеневої освіти, залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства тощо.

Пріоритетними напрямками у діяльності педагогічного колективу коледжу є забезпечення високої якості освіти, розробка і залучення у освітній процес інноваційних педагогічних технологій, формування у здобувачів освіти професійних компетентностей та успішної конкурентоспроможності на ринку праці.

Освітній процес у коледжі - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти за ОКР «молодший спеціаліст», ОПС «фаховий молодший бакалавр» згідно з освітньо-професійною програмою, освітньо-кваліфікаційною характеристикою та навчальним планом, що відповідають законодавчій базі України та Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Освітня діяльність коледжу у 2023 році регламентована основними документами у сфері фахової передвищої освіти з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та Положенням про організацію освітнього процесу Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу. Підготовка здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється у відповідності до вимог освітніх програм, навчальних планів і навчальних програм, з метою формування рівня знань та компетентностей випускника, що відповідають вимогам, зазначеним у освітніх програмах.



Відповідно до Державного стандарту у коледжі розроблено навчальний план профільної середньої освіти, частину годин якого призначено для забезпечення профільного спрямування навчання. Профіль навчання сформовано коледжем відповідно до конкретних спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та з урахуванням можливостей забезпечення її якісної реалізації. Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів: базові та вибірково-обов'язкові предмети, що вивчаються на рівні стандарту; профільні предмети; курси за вибором, до яких належать спеціальні курси відповідно до спеціальності. Результати навчання за навчальним планом профільної середньої освіти враховують профіль навчання та повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Навчальні плани за спеціальностями розроблено відповідно до освітньо-професійних програм підготовки молодшого спеціаліста та освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра певної галузі знань.

Навчальне навантаження здобувача освіти включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну тощо) відповідно до навчального плану.

Розроблено та затверджено навчальні плани, навчальні програми, робочі навчальні програми згідно з освітньо-професійними програмами підготовки фахівців, затверджених в установленому порядку.

Були чітко розроблені розклад навчальних занять, графік навчального процесу, плани роботи структурних підрозділів та їх керівників. Складено графік проведення консультацій, на яких здобувачі освіти отримували відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

З метою підвищення рівня організації та проведення освітньої роботи з конкретизації планування освітнього процесу, кожен викладач складає індивідуальний план роботи на навчальний рік з урахуванням свого педагогічного навантаження.

Значна увага приділялась також створенню та оновленню методичних розробок, методичних рекомендацій щодо підготовки здобувачів освіти до семінарських занять, щодо виконання курсових робіт (проектів), підготовки до комплексних державних екзаменів; науково-дослідній роботі.

У 2023 році викладачами Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу були створені:

- Збірник задач прикладної спрямованості зі стереометрії (Мироненко О.В.Н.С.);
- Електронний підручник «Аналітична хімія» (Слободнюк Р.Є.);
- Відео виконання лабораторних робіт «Фізика і астрономія» (Струніна О.В.);
- Посібник «Практикум з української мови за професійним спрямуванням» (Твердохдіб Г.М.);

Було створено майстер-клас «Методика проведення дистанційного навчання» (Лагун Є.О.)»

Опублікована стаття «використання онлайн-ресурсів під час дистанційного

навчання» (Струніна О.В.)

Були розроблені Освітньо-професійні програми за спеціальностями:

- Фінанси і кредит (Комосова О.М.);
- Бухгалтерський облік (Комосова О.М.);
- Підприємництво та торгівля (Лобань І.А.).

## **2.4 Інформаційне забезпечення коледжу**

За звітний період створювалися також умови для формування професійних компетентностей здобувачів освіти, збереження та розвитку їх творчого потенціалу. Знайшли застосування інноваційні технології викладання, широке використання інформаційних ресурсів, в т.ч. і глобальної мережі Інтернет. Це є особливо актуальним в умовах модернізації системи фахової передвищої освіти України та в умовах карантину.

Використання інтерактивних дошок та інформаційних технологій у навчальному процесі є реальною необхідністю і важливим стратегічним напрямом. Для здобувачів освіти передові інформаційні технології служили підтримкою в організації їх самостійної роботи, підвищували якість освітніх послуг в сучасних умовах, оскільки орієнтують здобувачів освіти не тільки на засвоєння готових знань, а й на творчо-пошукову діяльність. Тому питання щодо інформатизації, комп'ютеризації та діджиталізації освітнього процесу не знімається з порядку денного і залишається актуальним на майбутній період. Надання якісних освітніх послуг в сучасних умовах неможливе без застосування передових інформаційних технологій.

У навчально-виховному процесі використовуються наступні технічні засоби: 4 сканери, 26 принтерів, 2 мультимедійних проектори, 2 екрани, 3 ксерокси, 7 багатофункціональних пристроїв, 2 інтерактивні дошки.

Для здійснення комп'ютеризації навчального процесу і впровадження сучасних комп'ютерних технологій у коледжі обладнані 5 комп'ютерних лабораторій на 80 робочих місць, оснащених необхідною для підготовки молодших спеціалістів, комп'ютерною технікою. До мережі Internet підключено 70 комп'ютерів. Фактична кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів - 6,6, при нормативі на 100 студентів - 6.

Для забезпечення вільного доступу здобувачів освіти до мережі Інтернет у коледжі створена електронна читальна зала, де студенти можуть знайти необхідний навчальний матеріал та роздрукувати його.

Комп'ютерні лабораторії забезпечені кондиціонерами, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

У цілому всі лабораторні та практичні роботи, передбачені навчальними планами, забезпечені необхідним інструментом, обладнанням та вимірювальними приладами.

Комп'ютерні лабораторії використовуються як безпосередньо для проведення практичних занять, так і для виконання курсових робіт, звітів з практики, підготовки рефератів, доповідей, повідомлень.

Згідно з графіком окремі заняття із спеціальних дисциплін коледжу проводяться в комп'ютерних лабораторіях, для чого використовуються мультимедійні проектори та екрани, пакети прикладних програм, створених викладачами коледжу.

Усі здобувачі освіти та викладачі мають вільний доступ до Інтернету та електронної бібліотеки, яка налічує понад 23 тисячі посилань на джерела інформації. У коледжі організовано обслуговування і поточний ремонт обчислювальної техніки. Завдяки цьому всі персональні комп'ютери та оргтехніка постійно знаходяться в робочому стані.

Діяльність усіх напрямів роботи коледжу щодня оновлюється на Сайті коледжу.

Важливу роль в навчально-методичному, інформаційному забезпеченні освітнього процесу відіграє бібліотека коледжу, книжковий фонд якої станом на 31.12.2023 року налічує 39036 примірники, електронна бібліотека коледжу налічує понад 23 тисячі електронних посібників.

## **2.5 Дистанційне та змішане навчання здобувачів освіти**

Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти, викладачі коледжу освоїли та успішно використовують платформи Google Classroom, На урок, Zoom Skype, Telegram та Viber. Plickers – kers – форму для онлайн опитування з математики успішно використовує викладач Лагун Є.О.

- Розроблено сучасні методики дистанційного викладання хімічних дисциплін з урахуванням професійної спрямованості здобувачів освіти.

- Створено новий цикл практикумів з використанням лабораторних досліджень, що поєднує візуалізацію хімічних процесів, підвищує розуміння на молекулярному рівні явищ що вивчаються, інтереси та мотивацію до самонавчання і більш глибокого пізнання фахових дисциплін зі спеціальності Харчові технології;

- Продовжується розроблення та втілення в навчальний процес дистанційне навчання з дисциплін у вигляді навчальних відео-практикумів, що дозволяють створити педагогічні умови для самостійної навчальної роботи здобувачів освіти з використанням сучасних інформаційних технологій та дають можливість більш продуктивно використовувати навчальний час викладачів коледжу;

- Проведений комплекс наукових досліджень в галузі харчової хімії та харчової технології за спеціальністю «Технологія харчової продукції», втілено в навчальний процес підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності Харчові технології;

Дистанційне навчання проводилось у формі спілкування викладачів і здобувачів освіти через Онлайн, e-mail, месенджери (Viber та Телеграм). Вони мали можливість працювати з навчальними матеріалами в такому режимі й обсязі, який підходить безпосередньо їм. Ефект у значній мірі залежав від того, наскільки регулярно здобувач освіти навчався. Послідовне виконання поточних завдань і підсумкових робіт, а також підтримка у всіх питаннях з боку викладача забезпечило планомірне засвоєння знань.

Викладачі завантажували лекції та творчі практичні завдання для самостійного опрацювання здобувачами освіти і між ними відбувався зворотній зв'язок.

Під час навчання в умовах війни більшість учасників освітнього процесу зрозуміли, що змішана форма навчання сприяє самостійному здобуттю майбутніми фахівцями професійних компетентностей. При належному виконанні індивідуальних, практичних і теоретичних завдань з навчальних дисциплін,

можливо успішно провести заліки, екзамени, захистити курсові роботи, здати кваліфікаційні екзамени.

Протягом цього часу йшла плідна підготовка навіть до кулінарних конкурсів. Здобувачі освіти, які подали свої заявки на участь у конкурсах, відпрацьовували свої фірмові страви під керівництвом викладачів.

Слід відзначити, що навчання онлайн, з одного боку, має перевагу. Тому що це зручно. Все що потрібно – це бажання вчитися та доступ до Інтернету. З іншого боку, технічна проблема виникала у зв'язку з відсутністю або невеликою швидкістю Інтернет-доступу та навіть відсутністю персональних комп'ютерів у деяких здобувачів освіти, які проживають у сільській місцевості.

Викладацький колектив постійно працює над удосконаленням навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання. Викладачі поставили перед собою завдання: розробити відеофільми до навчальних практик, практичних та лабораторних занять. Викладачі хімічних дисциплін успішно використовують розроблений раніше відеопрактикум для проведення лабораторних робіт з аналітичної, фізичної та фізколоїдної хімії, органічної хімії. Створено колекцію відеофільмів з хімії, фізичної та фізколоїдної хімії (викладач – Слободнюк Р.Є.)

### **3. Практична підготовка здобувачів освіти коледжу**

Саме практичне навчання є невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки здобувачів освіти в коледжі та має велике значення для підготовки конкурентоспроможних фахівців для підприємств, установ і організацій різних форм власності та приватного бізнесу відповідно до професійного призначення молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра.

Система практичного навчання в коледжі є складовою загальної системи підготовки молодших спеціалістів і фахових молодших бакалаврів.

Практичне навчання здобувачів освіти було забезпечено розробленими робочими навчальними програмами з даного виду практик. Забезпечити ефективне проведення практики у відповідності з програмою допомагали:

- методичне забезпечення практики;
- відповідність об'єктів практики і достатнє їх оснащення;
- консультації керівників практики.

Кожний, із запланованих видів практики, передбачав досягнення конкретних цілей, завдань практики, формування конкретних умінь і навичок. Колектив коледжу прикладав багато зусиль для підготовки конкурентоспроможних молодших спеціалістів, які володіють підприємницькими навичками й уміннями працювати творчо й ініціативно.

Після проходження практики, виробничо-творчих контактів з працюючими спеціалістами, здобувачі освіти значною мірою змінюють ставлення до рівня своєї професійної підготовленості: посилюється критичне ставлення до своїх знань, умінь і навичок, професійної майстерності, змінюється ставлення до обраної професії, підвищується вимогливість до особистої компетентності.

Для здобувачів освіти створені усі необхідні умови для проходження усіх видів практик, що є одним з пріоритетних напрямків роботи коледжу. Практичне навчання здобувачів освіти в коледжі дозволяє освоїти сучасні методи і форми організації виробництва і знаряддя праці в галузях їх майбутніх професій,

виховувати в них потребу систематично оновлювати свої знання для творчого використання в подальшій професійній діяльності в сучасних економічних умовах.

Протягом всього навчального року у коледжі організовано роботу щодо проведення усіх видів практики згідно графіку навчального процесу; ведеться контроль за наявністю і правильним оформленням договорів про проходження практик між закладом освіти та організаціями і підприємствами. Обов'язково перевіряється забезпечення на базах практики необхідних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.

Організація практичної підготовки здобувачів освіти коледжу в достатній мірі забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців, адаптованих до вимог європейського ринку праці. При її організації перевага віддається тим базам практики, які спроможні забезпечити формування необхідних професійних компетентностей та навчити наших здобувачів освіти працювати на новітньому обладнанні в реальних бізнес-умовах.

Підтвердженням цього є позитивні відгуки закордонних та вітчизняних підприємств - баз практики, роботодавців та визнання професійної майстерності викладачів та здобувачів освіти коледжу провідними фахівцями ресторанної справи, підприємств харчування, торгівлі, підприємств фінансово-банківської сфери. Набуття професійних умінь є однією з передумов продуктивності професійної діяльності майбутнього фахівця, його швидкої адаптації в умовах сучасного виробництва.

Сьогодення потребує переосмислення системи практичної підготовки здобувачів освіти. Тому в коледжі велика увага приділяється практичній підготовці майбутніх фахівців протягом всього періоду навчання. Для організації проходження успішної виробничої практики у 2023 році була проведена велика підготовча робота з урахуванням досвіду минулого навчального року, обговорено новий підхід до проведення не тільки навчальної практики, а і практичних занять, удосконалені робочі навчальні програми дисциплін, враховано черговість проведення практик.

Робота з практичної підготовки і працевлаштування випускників коледжу проводиться у відповідності до чинних нормативно-правових документів з цього питання. Практичне навчання студентів коледжу проводиться у відповідності з діючими Галузевими стандартами вищої освіти, варіативними компонентами освітньо-кваліфікаційних характеристик та наскрізними програмами практик, які розроблені цикловими комісіями та затверджені директором коледжу.

Практика здобувачів освіти коледжу проходить у кращих організаціях, установах і підприємствах різних форм власності, які мають відповідну матеріально-технічну базу та відповідають профілю підготовки, в Україні та за її межами.

З підприємствами-базами практики укладені договори на проведення практики за формою, визначеною в «Положенні про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року №93. До керівництва практикою здобувачів освіти залучаються майстри виробничого навчання, досвідчені викладачі, завідувачі відділеннями.

Перед початком практики зі здобувачами освіти проводяться інструктажі з

охорони праці, техніки безпеки та організації проходження практики.

Базами практики є сучасні підприємства та організації м. Дніпро та області. Задля інтеграції нашого закладу у єдиний європейський освітній простір, з метою забезпечення академічної мобільності здобувачів освіти, налагоджено партнерські зв'язки із роботодавцями Болгарії. Завдяки цьому студенти мають можливість набути практичних навиків, удосконалити професійні якості відповідно до європейських стандартів на базах провідних європейських підприємств, зокрема фірма «Тера Тур Сервіз» п'ятизіркові готелі Ріо Хеліос Палас та Ріо Хеліос Парадайс (Болгарія).

З метою поліпшення практичного навчання, цикловими комісіями проводяться конкурси професійної майстерності, зустрічі з представниками організацій, підприємств фінансово-кредитних установ і банків.

Позитивні відгуки керівників підприємств-баз практики підтверджують належний рівень практичної підготовки здобувачів освіти коледжу.

Результати усіх видів практик аналізуються на засіданнях педради, випускових циклових комісій, розробляються заходи з удосконалення практичної підготовки студентів. З метою удосконалення практичного навчання у коледжі вивчаються та узагальнюються відгуки фахівців і керівників підприємств щодо рівня підготовки здобувачів освіти та відповідно корегуються програми практики.

Проведення консультацій та захист технологічних та переддипломних практик під час карантину проводився на платформі Zoom.

Питання працевлаштування у коледжі вирішуються комплексно, починаючи від комплектування контингенту, моніторингу потреб ринку праці в регіоні, проходження виробничих практик до направлення на роботу.

Педагогічним колективом постійно проводиться роз'яснювальна робота серед здобувачів освіти з питань працевлаштування. Цикловими комісіями розроблені та затверджені плани роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників коледжу. Відповідно до планів роботи циклових комісій питання працевлаштування випускників постійно розглядаються на їх засіданнях та ухвалюються конкретні дії щодо сприяння їх працевлаштуванню, а саме: складено банк потенційних роботодавців; перелік вакантних посад і пропозицій на ринку праці регіону; за допомогою інформаційних бюлетенів підготовлена інформація для випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці; розпочалася робота над створенням довідників про підприємства, які мають можливість працевлаштувати здобувачів освіти коледжу, проводяться зустрічі з випускниками коледжу з обміну досвідом роботи та кар'єрного зросту; зустрічі з представниками роботодавців.

Взаємодія адміністрації коледжу з органами місцевої влади з питань працевлаштування випускників дає змогу у першу чергу працевлаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, випускників з малозабезпечених та неповних сімей.

На засіданнях адміністративної та педагогічної рад систематично розглядаються питання про виконання плану та ефективності роботи Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

Працевлаштування випускників коледжу, які навчалися за кошти регіонального бюджету, складає близько 97 %.

#### 4. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Для забезпечення проведення освітнього процесу щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів якості освіти, особлива увага приділяється підбору викладацького складу. Прийом викладачів на роботу, або їх звільнення здійснювалось з дотриманням вимог чинного законодавства. На вакантні місця на умовах контракту приймалися особи, які мають відповідну вищу освіту, досвід роботи, а також молоді спеціалісти. У даний час у коледжі працює стабільний висококваліфікований колектив.

Підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів здійснювали 78 педагогічних працівників та 3 майстра виробничого навчання, в тому числі 2 викладача за сумісництвом. З них 2 – кандидати наук, 12 – викладачів-методистів, 2 – старших викладачів, 45 мають вищу категорію.

Якісна характеристика складу педагогічних працівників наведено в таблиці 9.

Таблиця 9

##### Якісна характеристика складу педагогічних працівників

| Показники                                   | 2022     |      |
|---------------------------------------------|----------|------|
|                                             | осіб     | %    |
| Штатна чисельність педагогічних працівників | 78       | 100  |
| Вища категорія, в т.ч.:                     | 45       | 57,7 |
| педагогічні звання «старший викладач»       | 2        | 2,5  |
| «викладач-методист»                         | 12       | 15,4 |
| I категорія                                 | 12       | 15,4 |
| II категорія                                | 5        | 6,0  |
| Спеціаліст                                  | 13       | 16,0 |
| Тарифний розряд                             | 11,12,14 | 3,8  |

Викладачі коледжу мають нагороди: нагрудний знак «Василь Сухомлинський», нагрудні знаки «Відмінник освіти України», Почесні грамоти Міністерства освіти і науки, Дніпропетровської обласної держадміністрації, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації.

##### 4.1 Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників

Протягом року викладачі коледжу підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, відвідування занять, майстер-класів, тренінгів, участі у роботі різноманітних заходах коледжу, міжвузівських, міських, регіональних, обласних науково-практичних семінарах та конференціях. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу здійснювалось у відповідності до діючого Положення коледжу, а також із врахуванням вимог Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами). Головне нововведення – щорічне (упродовж календарного року) підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На кінець навчального року майже 87% педагогічного складу пройшли необхідний обсяг щорічного підвищення кваліфікації (30 годин).

Упродовж навчального року графік змінювався у зв'язку з виробничою необхідністю. На кінець року всі педпрацівники пройшли заплановане підвищення кваліфікації, а саме:

шляхом стажування (місце проходження):

- Дніпровський національний університет ім. О. Гончара, кафедра технічної механіки;
  - Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені В.Лазаряна, кафедри: БЖД, графіки, військової підготовки;
  - ДНУ імені Олеся Гончара, кафедра філософії;
  - ДНУ імені Олеся Гончара, кафедра фізичної та неорганічної хімії;
  - м.Дніпро Ресторан-бар “Double meat Bar”;
  - Дніпровський регіональний інститут державного Управління, кафедра права та європейської інтеграції;
  - ДНУ ім.О.Гончара, кафедра соціальної психології та психології управління;
  - ДНУ імені Олеся Гончара, кафедра геоботаніки, ґрунтознавства та екології;
  - кафедра фізичної та економічної географії;
  - ДНУ імені Олеся Гончара, кафедра менеджменту та туристичного бізнесу;
  - Дніпровський національний університет ім. О. Гончара , кафедра ЕОМ;
  - ДНУ імені Олеся Гончара, кафедра фізики твердого тіла та оптоелектроніки;
  - Дніпровська політехніка, кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем, вищої математики;
  - Ресторан „Coast“;
  - Дніпровський національний університет ім. О. Гончара, кафедра філософії;
  - Університет митної справи та фінансів, кафедра іноземних мов та професійної мовної підготовки;
  - Інститут післядипломної освіти Дніпровського державного аграрно-економічного університету, кафедра філософії, соціології та історії;
  - Національний університет харчування та торгівлі на курсах;
  - Університет менеджменту освіти НАПН України;
  - МППК ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
  - КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради;
  - НМУ УЗ та БЖД Дніпропетровської області, курси з охорони праці;
  - Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського;
- Професійному розвитку викладачів сприяла участь у семінарах-тренінгах, практичних семінарах, майстер-класах, семінарах-аукціонах, інтернет-марафонах, а також онлайн-курсах, у науково-практичних та інтернет-конференціях.

На засіданнях циклових комісій аналізуються звіти про підвищення кваліфікації і видаються рекомендації щодо застосування набутого досвіду в навчальному процесі. Звіти за результатами стажування заслуховуються на засіданнях педагогічної ради.

Напрямами підвищення кваліфікації викладачів та керівного складу були:

- ознайомлення з сучасними технологіями;
- підвищення кваліфікаційного рівня з питань використання передових технологій навчання;



- підвищення кваліфікаційного рівня керівного складу з питань організації управління, контролю за навчально-виховним процесом тощо;
- підвищення кваліфікаційного рівня з питань інклюзивного навчання;
- підвищення кваліфікаційного рівня з питань психологічної підтримки здобувачів освіти.

Системна робота з організації підвищення кваліфікації впливає на зацікавленість викладачів у самостійному вивченні спеціальної, фахової і психолого-педагогічної літератури та періодичних видань, що також є одним з напрямків підвищення кваліфікації.

З метою співпраці із закладами освіти, викладачі коледжу брали участь у предметних, методичних об'єднаннях, де мали змогу ознайомитися з досвідом навчально-методичної роботи інших закладів ФПО, а також поділитись своїми надбаннями.

Співпраця з іншими закладами освіти, вивчення перспективного досвіду, його впровадження в коледжі, обмін досвідом, проведення наукових заходів - постійна систематична робота педагогічних працівників коледжу.

Слід відзначити, що підвищення кваліфікації викладачів з усіх дисциплін відбувається у встановлені терміни та у відповідності до діючих вимог, їх результати враховуються при проведенні атестації педагогічних працівників коледжу, якій велику увагу приділяла адміністрація закладу освіти.

У зв'язку із започаткуванням підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», педагогічні працівники постійно підвищують свою кваліфікацію, удосконалюють методику викладання та впроваджують в освітній процес інноваційні технології навчання.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу здійснювалось відповідно до затвердженого графіку. У 2023 році усі педагогічні працівники коледжу підвищили кваліфікацію. Звіти викладачів про підвищення кваліфікації оформляються відповідно до вимог і заслуховуються на засіданнях ПЦК, педагогічної та методичної рад. Нові методичні і педагогічні надбання впроваджуються в освітній процес.

Адміністрація коледжу надавала суттєвого значення атестації педагогічних працівників, яка проводилась відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України» № 930 від 6 жовтня 2010 року (зі змінами від 08.08.2013 р. №1135), плану атестації педагогічних працівників та графіку атестації на рік. Підготовка до атестації проходила в атмосфері гласності. Характеристики, атестаційні листи обговорювалися на засіданнях циклових комісій, методичній та педагогічній радах. Оцінка діяльності педагогічних працівників які підлягали атестації, доводилась до їх відома, про що свідчать їх підписи про ознайомлення. Результати атестації зафіксовані у протоколах атестаційної комісії. У зв'язку із запровадженням військового стану з 24 лютого 2022 року засідання атестаційної комісії проводилось за відсутності осіб, що атестуються, дистанційно засобами конферец-зв'язку. Матеріали педагогічних працівників, які підлягали атестації, розглядалися в електронному вигляді (творчі звіти, портфоліо, копії документів про підвищення кваліфікації тощо).

За результатами атестації:

- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії"—1 ос.;

- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії" – 1 ос.;
- раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст першої категорії" – 1 ос.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст другої категорії" – 1 ос.;
- відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" – 5 ос.;
- відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист» - 1 ос.

Апеляцій щодо проведення атестації педагогічних працівників не було.

Адміністрацією коледжу чітко контролюється дотримання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників стосовно наявності педагогічної освіти. Так, усі педагогічні працівники мають відповідну вищу педагогічну освіту або вищу освіту за фахом.

Значну роль у підвищенні професійної майстерності викладачів відіграє навчально-методичний підрозділ коледжу, робота якого спрямована на:

- систематичне оновлення змісту і методики навчально-виховного процесу, інформаційної культури та самоосвіти;
- використання активних форм та методів ведення навчальних занять;
- впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес, створення портфоліо викладачів;
- розробку заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- впровадження інноваційних технологій навчання під час формування професійно-ділових якостей спеціаліста;
- створення та оновлення електронної бази даних щодо методичного забезпечення предметів і дисциплін, які викладаються;
- використання електронних методичних посібників, розроблених викладачами з різних навчальних дисциплін.

Методистом коледжу проводиться робота з викладачами, які проходять атестацію; надається методична допомога в підготовці відкритих занять, складанні портфоліо та електронних посібників, оформленні індивідуальних атестаційних матеріалів.

У 2023 році викладачі коледжу надали до методичного кабінету різноманітні методичні розробки, які допомагають краще організувати освітній процес, серед них: навчально-методичні посібники, робочі зошити, збірки індивідуальних завдань, методичні розробки щодо організації самостійної роботи студентів, навчально-методичного забезпечення дистанційного навчання методичні розробки виховних заходів.

У цілому педагогічний колектив коледжу має значний досвід роботи, достатню професійну та педагогічну майстерність і здатний забезпечити підготовку молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів на рівні державних вимог та стандартів.

## 5. Розвиток і модернізація матеріально-технічної бази

Освітній процес у коледжі здійснюється на власній матеріальній базі, яка складається з навчально-лабораторного корпусу, двох гуртожитків, їдальні, двох буфетів, бібліотеки, читальної зали, медичного пункту, актової, спортивної та тренажерної залів, конференц-зали, спортивного майданчика. Територія коледжу має капітальну огорожу, асфальтове покриття та освітлення в нічний час.

Для проведення повноцінного навчально-виховного процесу коледж має розвинену навчально-матеріальну базу, яка відповідає вимогам навчальних планів і програм закладу освіти та складає 22063,2 м<sup>2</sup>, навчальна площа – 11875,1 м<sup>2</sup>, а з розрахунку на одного здобувача освіти становить 12 м<sup>2</sup>.

Інформація про загальну площу приміщень та їх розподіл надається в Таблиці 10.

Таблиця 10

### Інформація про загальну площу приміщень та їх розподіл у Дніпровському технолого-економічному фаховому коледжі

| № з/п | Найменування приміщення                                                                                             | Площа приміщень (кв. метрів) |                   |             |                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
|       |                                                                                                                     | усього                       | у тому числі      |             |                 |
|       |                                                                                                                     |                              | власних           | орендованих | зданих в оренду |
| 1     | 2                                                                                                                   | 3                            | 4                 | 5           | 6               |
| 1.    | Навчальні приміщення, усього                                                                                        | 4557,9                       | 4557,9            | -           | -               |
|       | у тому числі:                                                                                                       |                              |                   |             |                 |
|       | - приміщення для занять студентів, курсантів, слухачів (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети, лабораторії тощо) | 3496,1                       | 3496,1            | -           | -               |
|       | - комп'ютерні лабораторії                                                                                           | 331,4                        | 331,4             | -           | -               |
|       | - спортивні зали                                                                                                    | 730,0                        | 730,0             | -           | -               |
| 2.    | Приміщення для науково-педагогічних (педагогічних) працівників                                                      | 519,8                        | 519,8             | -           | -               |
| 3.    | Службові приміщення                                                                                                 | 396,2                        | 396,2             | -           | -               |
| 4.    | Бібліотека                                                                                                          | 387,1                        | 387,1             |             |                 |
|       | у тому числі читальні зали                                                                                          | 287,1                        | 287,1             |             |                 |
| 5.    | Гуртожитки                                                                                                          | 10188,1                      | 10188,1           | -           | -               |
| 6.    | Їдальні, буфети із них:                                                                                             | 260,6                        | 260,6             | -           | -               |
|       | навчальний корпус                                                                                                   | 33,6                         | 33,6              | -           | -               |
|       | УВК                                                                                                                 | 260,6                        | 260,6             | -           | -               |
| 7.    | Профілакторії, бази відпочинку                                                                                      | -                            | -                 | -           | -               |
| 8.    | Медичні пункти                                                                                                      | 48,7<br>(гурт.№2)            | 48,7<br>(гурт.№2) | -           | -               |
| 9.    | Конференцзала                                                                                                       | 127,8                        | 127,8             | -           | -               |
| 10.   | Актова зала                                                                                                         | 401,9                        | 401,9             | -           | -               |
| 11.   | Навчальний ресторан-лабораторія                                                                                     | 72,5<br>(*УВК)               | 72,5<br>(*УВК)    | -           | -               |
| 12.   | Навчальні кімнати                                                                                                   | 72,5<br>(*УВК)               | 72,5<br>(*УВК)    | -           | -               |
| 13.   | Інше по корпусу (технічний поверх, підвал, рекреації, вестибюль, сходові переходи)                                  | 4450,2                       | 4450,2            | -           | -               |

Загальна площа всіх будівель відповідає нормативним вимогам.

Коледж має санітарний паспорт навчального корпусу, план розвитку навчально-матеріальної бази, перелік типового обладнання кабінетів і лабораторій всіх спеціальностей, протоколи річних інвентаризаційних комісій.

Санітарно-технічний стан будівель цілком задовільний та відповідає санітарним нормам, правилам охорони праці та безпеки життєдіяльності, вимогам пожежної безпеки.

Відповідно до навчальних планів у коледжі функціонує 41 паспортизований кабінет та 11 лабораторій. Навчальні приміщення естетично оформлені, знаходяться у доброму санітарно-технічному стані.

З метою організації обміну досвідом, активізації роботи завідувачів кабінетами і лабораторій із збереження та укріплення навчально-матеріальної бази, традиційно проводяться огляди-конкурси кабінетів і лабораторій, результати яких розглядаються на засіданнях циклових комісій, оперативних нарадах при директорі, педрадах.

Усі ПЦК мають приміщення для роботи, що забезпечені меблями, технічними засобами, оргтехнікою, навчально-методичною літературою.

Адміністрація коледжу постійно тримає на контролі стан матеріально-технічної бази та приділяє належну увагу її розвитку та підтриманню приміщень в належному стані:

- регулярно проводилися поточні ремонти всіх приміщень коледжу;
- для організації та проведення навчального процесу в коледжі регулярно оновлюється навчальна документація (навчальні журнали, журнали керівників груп, залікові книжки та інше);
- по можливості проводиться модернізація та оновлення комп'ютерної та оргтехніки;
- зроблений поточний ремонт даху корпусу;
- замінено вікна в актовому залі
- відремонтовано спортивний зал коледжу;
- відремонтовано актовий зал.
- За рахунок гуманітарної допомоги було відремонтовано тимчасове укриття для здобувачів освіти та викладачів під час повітряної тривоги.
- Від КУ «Центр з обслуговування закладів освіти» ДОР отримано, як безоплатна допомога, планшети у кількості 20 шт. для сиріт для дистанційного навчання.

Усі підрозділи забезпечені персональними комп'ютерами та оргтехнікою і мають вихід до мережі Інтернет.

Існуюча матеріально-технічна база відповідає вимогам нормативних документів, які регламентують порядок провадження освітньої діяльності, вимогам підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

## **6. Виховна робота та розвиток студентського самоврядування**

Виховна робота у коледжі є невід'ємною частиною освітнього процесу і включає систему організаційних, соціально-психологічних, інформаційних, педагогічних, правових, культурно-просвітницьких та соціальних заходів, спрямованих на

формування і розвиток у здобувачів освіти професійно-необхідних психологічних якостей, моральної самосвідомості, що має забезпечити високу підготовку випускників до практичної діяльності.

Нормативно-правова база організації виховного процесу у коледжі базується на: Конституції України; Законі України «Про освіту»; Законі України «Про фахову передвищу освіту»; Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання до 2025 року, Законі України «Про охорону дитинства», Національному плані дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини, Законі України «Про попередження насильства в сім'ї» та методичних рекомендаціях.

Протягом року у коледжі для організації виховного процесу створені і діють: педагогічна рада, методичне об'єднання керівників груп, органи студентського самоврядування (на рівні груп, коледжу, гуртожитку).

Виховною проблемою викладацького колективу є «Формування безпечного середовища та психологічного клімату для набуття необхідних професійних якостей майбутніми спеціалістами».

Виховний процес здійснюється за визначеними пріоритетними напрямками виховання: національно-патріотичне, сімейно-родинне; громадянське, правове, превентивне; професійно - орієнтоване, трудове виховання; організація студентського самоврядування; формування потреб здорового способу життя, екологічне; морально-етичне, художньо-естетичне, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей особистості.

Варто зазначити, що у зв'язку з запровадженням військового стану та дистанційного навчання багато заходів проводились в режимі он-лайн конференцій, відео та за допомогою Zoom.

Протягом 2023 року у коледжі були проведені наступні виховні заходи.

## **I. Організаційна робота**

- ознайомлення студентів із Положенням ДТЕФК про визначення рейтингу студентів для призначення академічних і соціальних стипендій, Правилами поведінки здобувачів освіти та Положенням про органи студентського самоврядування.

З метою організації та здійснення ефективної соціальної роботи у закладі освіти розроблено соціальний паспорт здобувачів освіти коледжу, що містить електронний банк даних за відповідними соціальними категоріями:

- пільгові категорії здобувачів освіти (діти-сироти, які знаходяться під опікою, сироти на повному державному забезпеченні, інваліди дитинства, діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій, діти шахтарів, діти з малозабезпечених сімей, внутрішньо переміщені особи, діти ліквідаторів аварії на ЧАЕС);

- категорії здобувачів освіти, стосовно сім'ї (діти, в яких один з батьків загинув під час виконання службових обов'язків; батьки-інваліди; здобувачі освіти з багатодітних сімей; діти, які проживають в неповних сім'ях);

- «група ризику», що включає здобувачів освіти схильних до асоціальної поведінки, та тих, хто потребує педагогічної корекції;

- складені соціальні паспорти навчальних груп коледжу;

## **II. Національно - патріотичне виховання**

Нарада викладачів з ознайомленням Листа МОН №1/10142-23 від 11.07.23 року «Про здійснення освітнього процесу»;

Єдиний перший тематичний урок-лекція до Дня Знань- «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»;

Єдині інформаційні години до Міжнародного Дня Миру;

До річниці визволення Харківщини – патріотичний кінозал;

Виховна година до дня партизанської слави «Український партизанський рух під час російсько-української війни»;

Інформаційна година пам'яті трагедії Бабиного Яру;

Години незламності «В єдності наша сила», «Можна все на світі вибрати синові, вибрати не можна тільки Батьківщину»;

Виховна година до Дня захисників і захисниць «Символи українського козацтва»;

Урок патріотизму до Дня захисників і захисниць «Герої: від предків до сучасників»;

Зустріч першокурсників з колишнім військовослужбовцем Збройних сил України;

Флеш-моб «Ми – нащадки козацької слави», в рамках Всеукраїнської естафети єдності;

Цикл заходів до річниці визволення міста та України від нацистських загарбників у часи Другої Світової війни «Ціна перемоги»;

Круглий стіл до річниці визволення міста від нацистських загарбників «Історія міста Дніпро»

Написання Всеукраїнського диктанту Єдності;

Виховні години до річниці деокупації міста Херсон;

Виховні години «День Гідності та Свободи. Річниця двох революцій. Вистояли на Майдані – переможемо у війні»;

Єдина інформаційна година, присвячена пам'яті жертв голодомору «Пам'ятай про жертв Голодомору. Підтримуй тих, хто бореться за Україну»;

Виховна година до дня пам'яті жертв голодомору «Пам'ятай про жертв Голодомору. Перегляд фільму «Червоне намисто»;

Акція «Запали свічку» на знак вшанування жертв голодомору;

Акція «Смілива гривня» від Національного банку України;

Єдина виховна година до Міжнародного дня волонтера;

Уроки мужності та звитяги до Дня збройних сил України;

Виховна година «Волонтерство, як складова частина перемоги»

Викладачі коледжу займаються волонтерською діяльністю та особистим прикладом демонструють важливість волонтерства, залучають студентів до нього (плетіння маскувальних сіток, допомога пораненим, виготовлення «окопних свічок» і т.д.);

Окремі студенти індивідуально займаються волонтерською діяльністю, зокрема, виготовленням продовольчої продукції для воїнів на передовій (каші з м'ясом, тушкованка). Студентка групи ВХП 21 1/11 Крилова Людмила, отримала відзнаку Служби Економічної Безпеки медаль "За гідність та патріотизм" за свою волонтерську діяльність.

### **III. Громадянсько-правове виховання**

Проведені заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насиллю:  
Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на батьківських зборах. Ознайомлення з Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;  
Регулярне інформування педагогічних працівників про захист неповнолітніх від усіх форм насильства;  
Виховна година «Права та обов'язки здобувачів освіти»;  
Єдина інформаційна година до Міжнародного Дня миру;  
Виховні години з медійної грамотності «Telegram-канали: безпечне користування»;  
Тренінг до Європейського дня протидії торгівлі людьми «Людина не товар»;  
Он-лайн зустріч з профілактики правопорушень серед молоді;  
Тренінг для батьків «Безпека дітей в інтернеті»;  
Цикл заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»: заходи до дня протидії насиллю над жінками «Зроби крок», відкритий захід-тренінг до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Знати щоб жити», виховні години до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Інвалідність не вирок», години спілкування до Міжнародного дня волонтера «Кожен з нас волонтер»;  
Дайджест «Вшанування студенток розстріляних у Монреалі»;  
виховні години до Міжнародного дня прав людини: «Права людини під час війни», «Найцінніший скарб – права людини»;  
Виховна година «Світовий досвід студентського самоврядування»;  
Виховна година до дня відмови від паління «Серйозне про несерйозне»  
Години спілкування «Психологічна безпека під час війни»

### **IV. Морально-етичне та художньо-естетичне виховання**

Флеш-моб «Бринить-співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» до Дня української писемності та мови;  
Конкурс «Мовний ерудит»;  
Лекція з елементами тренінгу «Життя – найбільша цінність»;  
Благодійна акція з допомоги ветеринарній клініці та притулку для тварин «Друг»;  
Он-лайн екскурсія «Музеї та театри Дніпра»;  
Виховна година «Інвалідність – це вирок, чи випробування долі»;  
Відкрите обговорення «Шляхи подолання насильства в сім'ї»;  
Круглий стіл «Що таке доброта? В чому її прояв?»;  
Виховна година «Природа мого краю»;  
Виховна година «Традиції виховання в українській родині»;  
Виховні години до зимових свят «Наші новорічні бажання»;  
Проведені заходи щодо формування здорового способу життя: Олімпійський тиждень, конференція «Шкідливий вплив алкоголю на організм людини», виховна година «Україна на олімпійських іграх», виховна година «Здорова молодь – здорова нація», дайджест «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»;  
До Шевченківських днів:  
- Літературна гра -вікторина «Чи знаємо ми Шевченка»;  
- Поетичні skure-читання «Єднаймося словом великого Кобзаря»;

- Проєкт «Шевченко – художник».

Також проведена єдина виховна година до роковин аварії на ЧАЕС «Чорнобиль – новітня історія» з переглядом документальних відео-матеріалів.

## **V. Трудове та професійне виховання**

У формуванні майбутнього фахівця, свідомого ставлення до праці велику роль відіграють циклові комісії. Кожна циклова комісія протягом року за графіком підготувала і провела свій тиждень в режимі он-лайн.

В напрямку адаптації студентів нового набору проведено:

1. Зустріч адміністрації коледжу зі студентами з питань навчання та трудової дисципліни.

2. Заходи по вступу до спеціальності «Що я знаю про обрану професію»(знайомство з кваліфікаційною характеристикою).

3. Місячник першокурсника.

Проведені заходи:

- Виховна година «Професія моя – гордість моя»,

- Лекція для спеціальності «Готельно-ресторанна справа» від випускника коледжу «Сучасні методи обслуговування гостей»,

- Виховна година «Правильне харчування – запорука здоров'я»,

Для здобувачів освіти спеціальності «Харчові технології»:

- Практичні майстер-класи від шеф-кухаря ресторану «Гостерія хата Подопрігора»,

- Майстер-клас з виготовлення суші та ролів від шеф-кухаря ресторану доставки «3303.ua»,

- Майстер-клас від шеф-кухаря ресторану «Loso bar» «Стейк з вершковим соусом із цибулі порей та запеченим топінамбуром і солодким перцем»,

- Практична виховна година «Сучасні методи теплової обробки»,

- Подвійний майстер-клас від кухарів ресторану «GIANNIVINO » та пабу «Три Ноги» з виготовлення чебуреків та бургерів,

- Майстер-клас на тему «Суші та роли в домашніх умовах, це легко».

- майстер-клас на тему «Солодощі candy bar»,

- Для здобувачів освіти спеціальності «Підприємництво та торгівля» товарознавчий майстер-клас,

- Для здобувачів освіти спеціальності «Підприємництво та торгівля» виїзна практична робота на базі гіпермаркету «Епіцентр К»,

- Диспут «Дистанційне навчання. Переваги та недоліки: особистий досвід»,

- Круглий стіл за участі випускників «Як розпочати власну справу в часи невизначеності»,

- Участь у Всеукраїнському он-лайн уроці з кібербезпеки «Я. Безпека. Інтернет»,

- Практикум «Використання вторинних ресурсів у побуті»

Потужним поштовхом у професійному розвитку майбутніх технологів є стипендія імені Кравченка Володимира Миколайовича від компанії «Трюфф Роял», яка призначається за досягнення та прагнення у професійній діяльності здобувачам освіти відділення – «Технології харчування».



## VI. Психологічна служба

В 2023 навчальному році діяльність психологічної служби ДТЕФК була спрямована на забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, збереження психічного здоров'я та забезпечення соціального благополуччя дітей, створення умов для всебічного та адекватного розвитку особистості здобувача освіти в умовах навчання.

Психологічна служба коледжу ставила перед собою пріоритетні завдання:

- Адаптація здобувачів освіти нового набору до умов навчання та виховання в коледжі;
- Психодіагностична робота зі здобувачами освіти першого курсу на тему «Стартова готовність до професійної діяльності»;
- Психодіагностична робота зі здобувачами освіти першого курсу на тему «Адаптованість до умов навчання»;
- Психодіагностична робота зі здобувачами освіти другого курсу на тему «Соціальна компетентність»;
- Вивчення психологічного клімату у навчальних групах та педагогічному колективі;
- Психологічна робота зі здобувачами освіти пільгових категорій;
- Психологічна робота зі здобувачами освіти групи ризику;
- Сприяння повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку здобувачів освіти та їх позитивній соціалізації;
- Забезпечення індивідуального підходу до кожного здобувача освіти на основі вивчення його психолого-педагогічних характеристик;

Консультативна робота зі здобувачами освіти, батьками та викладачами; Для досягнення реалізації поставлених завдань практичним психологом були сплановані та проведені наступні заходи:

- Психодіагностична робота по адаптації здобувачів освіти першого року навчання;
- Вивчення психологічного клімату у навчальних групах та педагогічному колективі;
- Психологічна робота зі здобувачами освіти, які відносяться до пільгових категорій;
- Психологічна робота зі здобувачами освіти, які відносяться до групи ризику;
- Тренінг для здобувачів освіти, «Профілактика навчального стресу»;
- Лекція, для здобувачів освіти, до дня боротьби з торгівлею людьми «Людина – не товар»;
- Лекція з елементами тренінгу «Знати, щоб жити. Профілактика ВІЛ/СНІД»
- Лекція на тему «Життя – найбільша цінність»;
- Дистанційна лекція на тему : «Досягнення психічної рівноваги, зниження емоційного напруження»;
- Бесіда-дискусія на тему «Мої емоції під час війни»;

Підготовлені рекомендації для керівників навчальних груп:

- «Особливості спілкування у підлітковому віці, профілактика девіантної поведінки»;
- «Як допомогти внутрішньо-переміщеним здобувачам освіти адаптуватися»;
- Консультативна робота з батьками, здобувачами освіти та викладачами;

- Години психолога у гуртожитку (за планом роботи на навчальний рік).

## **VII. Студентське самоврядування**

Важливою складовою освітнього процесу в коледжі є система самоврядування здобувачів освіти.

В цьому році Рада Студентів коледжу спрямовувала свою діяльність на громадську та благодійну активність, брала активну участь в організації та проведенні благодійної акції на підтримку Збройних сил України під егідою Національного банку України, акція «Смілива гривня».

На постійній основі студентський колектив бере участь у Всеукраїнських заходах до Дня української писемності та мови, Дня пам'яті жертв голодомору та інших. Рада студентів коледжу організовувала флеш-моби та конкурси патріотичного спрямування. Також студенти коледжу успішно проходять етапи дитячо-юнацької, спортивно-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»): вивчають історію, навчаються поведінню зі зброєю, проходять курси тактичної медицини.

Органи студентського самоврядування брали участь у роботі стипендіальної комісії, педради, Ради профілактики правопорушень. У звітному періоді Рада студентів коледжу брала участь у обласній конференції студентства з питань розвитку студентського самоврядування міста та області.

У системі виховної роботи коледжу особлива увага приділяється виховній роботі в студентському гуртожитку. В процесі проведення виховної роботи серед студентів в гуртожитку розв'язується завдання - формування культури, поведінки особистості в побуті. Питання побуту, навчання, дозвілля цих студентів знаходяться під постійним контролем адміністрації, керівників груп, вихователя.

Робота планується на навчальний рік, коригується та координується згідно з загальним планом виховної роботи коледжу, планами роботи гуртків, планом роботи студентської ради гуртожитку та планами проведення тижнів циклових комісій.

Рада гуртожитку організує вільний час мешканців гуртожитку, стежить за виконанням розпорядку, правил проживання у гуртожитку, за дотриманням графіка чергування, проводить рейди перевірок санітарного стану кімнат, визначає переможців конкурсу «Краща кімната», а також сприяє створенню комфортного морально-психологічного мікроклімату, міжособистісних стосунків.

У вересні у гуртожитку проведено захід для першокурсників «Посвята у мешканці», квест гуртожитком.

Рада студентів допомагає вихователю у роботі, вирішує проблеми здобувачів освіти на рівні адміністрації гуртожитку і коледжу.

Основним виконавцем виховного процесу у коледжі є керівник навчальної групи. Головна мета його роботи – створення умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти, формування у них якостей майбутнього фахівця. Він надає допомогу молоді у формуванні колективу групи, з'ясовує проблеми, допомагає в їх вирішенні, встановлює зв'язки з батьками. Керівник групи складає план виховної роботи на навчальний рік, який передбачає організаційні збори, тематичні виховні години, інформаційні години, зустрічі, екскурсії, диспути, круглі столи та інші заходи.

Керівники груп проводять індивідуальну роботу з кожним здобувачем освіти

своїєї групи.

Виховна робота керівника групи акцентується на збалансуванні дистанційного та очного навчання, інтерактивних технологій та безпеці здобувачів освіти:

- Адаптація здобувачів освіти до навчання в умовах підвищеної небезпеки;
- Робота з батьками здобувачів освіти в умовах змішаного навчання;
- Дистанційне навчання за кордоном;
- Використання інтерактивних технологій у позааудиторній роботі.

Аналіз виховної роботи показує, що педагогічний колектив коледжу готує активних випускників, що мають стійку життєву позицію, здатних до творчості, що володіють високими моральними та професійними якостями.

Перед педагогічним колективом коледжу поставлені завдання:

- 1) створення максимально сприятливих умов навчання (індивідуальні графіки навчання, дистанційний доступ до навчальних ресурсів тощо) для здобувачів освіти;
- 3) створення безпечного освітнього середовища та комфортного морально-психологічного середовища;
- 4) підвищення професійної майстерності та розвиток креативного мислення здобувачів освіти.
- 5) сприяння більш широкому залученню органів студентського самоврядування щодо розширення можливостей впливу на покращення соціально-побутових умов для здобувачів освіти.

## **7. Фінансово-господарська діяльність**

Протягом 2023 року проводилась системна робота з питань ефективного використання фінансових ресурсів. Аналізувались фінансові надходження і видатки згідно кошторису та результати доводились до відома колективу.

Директором коледжу систематично проводилась робота з питань ефективного розвитку фінансово-економічної діяльності усіх підрозділів. Щомісячно аналізуються фінансові надходження і видатки згідно Кошторису, про результати інформуються адміністративна рада та педагогічна рада.

Усі державні програми по соціальному захисту викладачів, співробітників та здобувачів освіти, а саме: накази Міністерства освіти і науки України про збільшення заробітної плати, стипендії, щорічні нарахування згідно зі ст. 57 Закону України «Про освіту» доводяться до відома кожного здобувача освіти, члена педагогічного колективу, працівника коледжу.

Фінансування Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу проводилось у 2023 році на нормативній основі за рахунок коштів з обласного бюджету та власних коштів. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде систематичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності навчального закладу.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу здійснюють органи державної фінансової інспекції в Дніпропетровській області. Під час перевірок порушень фінансової дисципліни не виявлено.

У господарсько-фінансовій діяльності розрахунки з установами, організаціями та банками здійснюються своєчасно.

Усі фінансові надходження використовуються в межах затвердженого

кошторису.

Кошторис коледжу складають надходження коштів із загального та спеціального фондів бюджету. Надходження бюджетних коштів наведено в Таблиці 11.

Таблиця 11

**Надходження бюджетних коштів  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за 2023 рік**

| Фінансовий рік | Надходження коштів із загального фонду,<br>тис.грн |
|----------------|----------------------------------------------------|
| 2023           | 36725,52                                           |
| <b>Всього:</b> | <b>36725,52</b>                                    |

Кошти з місцевого бюджету використовуються на нарахування заробітної плати, стипендії студентам, харчування дітей-сиріт, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Видатки бюджетних коштів із загального фонду наведені в Таблиці 12.

Таблиця 12

**Видатки бюджетних коштів із загального фонду  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за 2022 рік**

**тис. грн.**

| Рік           | Усього          | у тому числі       |                                      |               |                      |                          |                                            |                 |
|---------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
|               |                 | Заробітна<br>плата | Нарахування<br>на заробітну<br>плату | Сти<br>пендія | Харчуван<br>ня сиріт | На комунальні<br>витрати | Придбання<br>обладнання<br>та<br>інвентарю | Інші<br>видатки |
| 2023          | 36726,52        | 18017,5            | 3986,9                               | 9077,7        | 1725,2               | 1637,8                   | 13,9                                       | 2267,62         |
| <b>Усього</b> | <b>36726,52</b> | <b>18017,5</b>     | <b>3986,9</b>                        | <b>9077,7</b> | <b>1725,2</b>        | <b>1637,8</b>            | <b>13,9</b>                                | <b>2267,62</b>  |

Спеціальний бюджетний фонд кошторису формується за рахунок надходження коштів від оплати за навчання здобувачами освіти-контрактниками, оплати за проживання в гуртожитку, оренди, реалізації майна та благодійних внесків фізичних і юридичних осіб.

Надходження та видатки із спеціального бюджетного фонду наведені в Таблицях 13,14.

**Джерела надходження коштів до спеціального фонду бюджету  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за 2023 рік**

**тис. грн.**

| Рік           | Загальний<br>обсяг<br>надходжень<br>коштів до<br>спеціального<br>фонду | у тому числі                                                                                                |                                                      |                                                     |                                             |                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|               |                                                                        | Плата за послуги,<br>що надаються<br>бюджетними<br>установами згідно<br>з функціональними<br>повноваженнями | Кошти<br>отримані від<br>господарської<br>діяльності | Плата за<br>оренду<br>майна<br>бюджетних<br>установ | Надход-<br>ження від<br>реалізації<br>майна | Інші<br>джерела<br>власних<br>надход-<br>жень |
| 2023          | 4319,6                                                                 | 2360,5                                                                                                      | 1055,7                                               | 179,2                                               | 1,7                                         | 722,5                                         |
| <b>Усього</b> | <b>4319,6</b>                                                          | <b>2360,5</b>                                                                                               | <b>1055,7</b>                                        | <b>179,2</b>                                        | <b>1,7</b>                                  | <b>722,5</b>                                  |

Кошти спеціального фонду використовуються на нарахування заробітної плати, видатків на відрядження, оплату комунальних і побутових послуг, придбання обладнання, проведення поточних ремонтів.

Таблиця 14

**Видатки коштів із спеціального фонду  
Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу  
за 2023 рік**

**тис. грн.**

| Рік           | Усього        | у тому числі       |                                      |                                            |                                          |                               |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
|               |               | Заробітна<br>плата | Нарахування<br>на заробітну<br>плату | На придбання<br>обладнання та<br>інвентарю | Господарські<br>та комунальні<br>витрати | Інші<br>капітальні<br>видатки |
| <b>2023</b>   | 4319,6        | 1871,5             | 428,1                                | 589,8                                      | 1430,2                                   | -                             |
| <b>Усього</b> | <b>4319,6</b> | <b>1871,5</b>      | <b>428,1</b>                         | <b>589,8</b>                               | <b>1430,2</b>                            | <b>-</b>                      |

Заробітна плата і стипендія нараховуються та здійснюється їх індексація згідно з Постановами Кабінету Міністрів України і наказами Міністерства освіти і науки України, виплачується своєчасно через систему банкоматів.

Усі надходження загального та спеціального фонду бюджету спрямовувалися за цільовим призначенням згідно з кошторисом витрат.

Заборгованості із заробітної плати, стипендії та оплати комунальних послуг у звітному періоді не було.

Динаміка розподілу асигнувань у звітному періоді наведена в таблиці 15.

## Динаміка розподілу асигнувань у звітному періоді (тис. грн.)

| № з/п | Показники                                                                              | Рік            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       |                                                                                        | 2023           |
| 1     | 2                                                                                      | 3              |
| 1.    | <b>Надходження усього (тис. грн.): в т.ч.</b>                                          | <b>41050,1</b> |
|       | <b>Надходження коштів із загального фонду (тис. грн.)</b>                              | 36726,52       |
|       | <b>Надходження коштів із спеціального фонду (тис. грн.) в т.ч. кошти, отримані за:</b> | 3597,1         |
|       | • навчання                                                                             | 2360,5         |
|       | • виробничу діяльність                                                                 | 1055,7         |
|       | • оренду приміщень                                                                     | 179,2          |
|       | • реалізацію майна                                                                     | 1,7            |
|       | • інші джерела власних надходжень                                                      | 722,5          |
| 2.    | <b>Видатки усього</b>                                                                  | <b>4319,6</b>  |
|       | <b>Видатки бюджетних коштів загального фонду (тис. грн.) в т.ч.</b>                    | 34862,7        |
|       | • заробітну плату                                                                      | 18017,5        |
|       | • нарахування на заробітну плату                                                       | 3986,9         |
|       | • стипендію студентам                                                                  | 9077,6         |
|       | • дітям-сиротам на харчування                                                          | 1725,2         |
|       | • придбання обладнання та інвентарю                                                    | 13,8           |
|       | • комунальні видатки                                                                   | 1637,8         |
|       | • інші виплати дітям-сиротам                                                           | 350,4          |
|       | • інші виплати (крім комунальних)                                                      | 1917,4         |
|       | <b>Видатки бюджетних коштів спеціального фонду (тис. грн.) в т.ч. на:</b>              | 4319,6         |
|       | • заробітну плату                                                                      | 1871,5         |
|       | • нарахування на заробітну плату                                                       | 428,1          |
|       | • придбання обладнання та інвентарю                                                    | 96,8           |
|       | • господарські та комунальні видатки разом                                             | 1979,7         |
|       | • інші капітальні видатки                                                              | 0,00           |

Облік матеріальних цінностей ведеться згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Щорічно проводиться інвентаризація матеріальних цінностей та індексації основних засобів.

При закупівлі товарів, виконанні робіт та послуг повністю витримуються принципи здійснення процедур, які визначені у Законі України «Про публічні закупівлі», Постанова КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178.

У 2023 році за рахунок благодійних внесків було придбано: обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій на суму 92 тис. грн., обладнане тимчасове укриття на 350 осіб загальною вартістю 497,9 тис. грн.

В поточному році усунуто наслідки руйнування майна на суму 1917,2 тис. грн. (поточний ремонт покрівлі, встановлення пошкоджених вікон в корпусі будівлі коледжу)

Дострокові зобов'язання і короткострокові позики, пільгові кредити і інвестиції коледж не отримував.

Інформація щодо вартості навчання за 2023 рік надається у Таблиці 17.

Таблиця 17

**Інформація про оплату за навчання  
у Дніпровському технологічно-економічному фаховому коледжі за 2023 рік**

| Навчальний рік   | Спеціальність                                                                  |                                                                                                               |                                                                   |                                                                                   |                                                                                             |                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                  | 181<br>Харчові технології<br>спеціалізація<br>«Виробництво харчової продукції» | 076<br>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність спеціалізація «Товарознавство та комерційна діяльність» | 071<br>Облік і оподаткування спеціалізація «Бухгалтерський облік» | 072<br>Фінанси, банківська справа та страхування спеціалізація «Фінанси і кредит» | 121<br>Інженерія програмного забезпечення спеціалізація «Розробка програмного забезпечення» | 241<br>Готельно-ресторанна справа спеціалізація «Ресторанне обслуговування» |
| <b>2022/2023</b> | <b>16500</b>                                                                   | <b>15200</b>                                                                                                  | <b>15200</b>                                                      | <b>15200</b>                                                                      | <b>16200</b>                                                                                | <b>15800</b>                                                                |

На виконання контракту проводилися розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками, своєчасно вносилися платежі до бюджету, дотримувалися порядку обслуговування і використання бюджетних коштів, вживали заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. В установленому порядку складали річні кошториси доходів і видатків коледжу та подавали на затвердження до Департаменту освіти і науки ОДА.

Своєчасно подавали фінансову та статистичну звітність та необхідні відомості про майновий стан навчального закладу.

Протягом 2023 року працівникам коледжу у повному обсязі забезпечувалася виплата заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

При виході у відпустку усі педагогічні працівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі 100% посадового окладу із урахуванням педагогічного навантаження, у грудні педагогічним працівникам виплачена щорічна грошова винагорода за сумлінну працю за результатами роботи у поточному році.

Заборгованості із заробітної плати, стипендій та оплати комунальних послуг у коледжі немає.

Перевіркою проведеною контролюючими органами, протягом звітного періоду, порушень не виявлено.

## **8. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі проводилася відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

Перед початком навчального року були оновлені всі інструкції з охорони праці. Директором коледжу затверджено «Положення про службу охорони праці Дніпровського технолого-економічного фахового коледжу», та «Положення про систему управління охороною праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у ході навчально-виховного процесу в коледжі.

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із пріоритетних напрямів у роботі нашого закладу освіти.

У коледжі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, режиму роботи, формування здоров'я учасників освітнього процесу, що є важливим чинником функціонування коледжу.

У 2023 році робота служби з охорони праці здійснювалася за такими основними напрямками:

- вдосконалення функціонування системи управління охороною праці в умовах воєнного часу;
- здійснення заходів, визначених чинними нормативно-правовими актами;
- пошук інноваційних підходів, які сприяють вирішенню питань з охорони праці;
- надання методичної допомоги структурним підрозділам у вирішенні питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До початку навчального року комісією коледжу проведена перевірка стану учбових класів, санітарно-епідеміологічний огляд приміщень коледжу відповідно до санітарних вимог.

### **Інформація щодо організації роботи з питань охорони праці в коледжі.**

**Охорона праці та безпека життєдіяльності.** В умовах воєнного стану питання збереження закладу освіти як безпечного простору було надзвичайно гострим. Тому у 2023 році Коледж продовжував працювати в умовах виконання вимог що до безпечного освітнього середовища.

Першочергове завдання в умовах війни це створення і забезпечення здорових, безпечних умов освітнього процесу, попередження травматизму учасників освітнього процесу. Тому питання охорони праці і безпеки життєдіяльності – це серйозний напрямок в організації освітнього процесу закладу освіти в умовах воєнного стану, адже дотримання встановлених норм з охорони праці – це одна з найважливіших складових.

Тому наказами по коледжу у 2023 році були визначені відповідальні особи за охорону праці, пожежну безпеку, цивільний захист, електробезпеку, теплове господарство, створені постійно діючі комісії з питань охорони праці, з обстеження приміщень і споруд. В кожному кабінеті, службових приміщеннях, визначені особи, відповідальні за дотримання правил безпеки, профілактики травматизму



учасників освітнього процесу, створення безпечних умов праці і навчання та пожежної безпеки.

Відповідно до вимог нормативних документів постійно оновлюється відповідна документація з питань дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці, затверджені і діють всі положення з питань охорони праці. Наказом Директора коледжу створена постійно діюча комісія з питань навчання та перевірки знань з охорони праці. Всі педагогічні працівники у 2023 році пройшли чергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці. Всі посадові особи з питань охорони праці пройшли навчання, підвищення кваліфікації та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності шляхом написання творчих робіт, про що отримали посвідчення Міністерства освіти і науки України встановленого зразку.

В коледжі проводились всі види інструктажів з усіма учасниками освітнього процесу, з реєстрацією у відповідних журналах. Навчальні кабінети, спортивна зала, службові приміщення забезпечені інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки, та планами евакуації.

У 2023 році в коледжі випадків виробничого травматизму та травматизму в побуті серед співробітників та здобувачів освіти не було.

В коледжі проводиться популяризація культури безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із небезпечними інфекційними захворюваннями з здобувачами освіти.

**Додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання здобувачів освіти коледжу .**

У коледжі є в наявності нормативні документи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Планування роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм, пожежної безпеки проводиться на належному рівні. У коледжі виконуються вимоги нормативних документів з:

- охорони праці;
- безпеки життєдіяльності;
- пожежної безпеки;
- санітарно-гігієнічних норм.

Санітарно-просвітницька робота з учасниками навчально-виховного процесу ведеться шляхом проведення бесід, лекцій щодо безпеки життєдіяльності. А також під час вивчення навчальних дисциплін «Охорона праці», «Безпека життєдіяльності», «Санітарія та гігієна».

#### **Протипожежна робота.**

У квітні 2023 року за участю ДСНС згідно графіка проведено тренувально-навчальну евакуацію учасників освітнього процесу з навчального корпусу та мешканців гуртожитку (Наказ Директора коледжу від 10.04.23р. №17/В). Проведено щорічне технічне обслуговування всіх наявних вогнегасників, пожежних кранів та пожежних рукавів.

Наказом Директора коледжу призначена відповідальна особа за забезпечення пожежної безпеки у коледжі та гуртожитку. Проведено планові інструктажі зі здобувачами освіти, викладачами та співробітниками щодо дотримання пожежної

безпеки та використання вогнегасників, навчання та перевірка знань з питань протипожежної безпеки здобувачів освіти та працівників коледжу.

Виконувались усі заходи протипожежної безпеки. Розроблені та виконуються конкретні заходи недопущення пожеж у навчальному корпусі та гуртожитку.

Керівний склад згідно графіку у 2023 році пройшов навчання з питань пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

В інформаційно-довідкових куточках коледжу та гуртожитку розміщено просвітницько-інформаційні матеріали з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

#### **Штаб цивільного захисту.**

З огляду на актуальність та важливість питання цивільного захисту учасників освітнього процесу, з метою упорядкування діяльності коледжу в даному напрямку та упередження негативних наслідків надзвичайних ситуацій, у 2023 р. проведено повну реорганізацію діяльності штабу цивільного захисту.

Відповідно до вимог нормативно-правових актів створено невоєнізоване формування, на яке покладено обов'язки невідкладного реагування у випадках надзвичайних ситуацій та розроблено план заходів щодо цивільного захисту, а саме:

- ознайомлено здобувачів освіти, викладачів та співробітників з правилами поведінки із виявленими підозрілими предметами;

- посилено контроль за недопущенням внесення до приміщень коледжу вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть становити загрозу здоров'ю і життю студентів та працівників;

- викладачі 27 осіб пройшли навчання з питань мінної небезпеки на спеціальній онлайн-платформі та отримали сертифікати про закінчення курсів підготовки інструкторів «Навчання з попередження ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами»;

- підвальне приміщення коледжу рекомендоване як найпростіше укриття для здобувачів освіти, викладачів та співробітників (Акти обстеження від 15 липня 2022 року, 23 серпня 2023 року та 21 вересня 2023 року);

- в коледжі забезпечено утримання в постійній готовності до використання захисного укриття за призначенням, безпечне перебування здобувачів освіти та співробітників;

- посилено охорону коледжу шляхом додаткового чергування працівників, додатково встановлені камери спостереження, пульти огляду знаходяться у чергового коледжу, та чергового гуртожитку;

- 27.04.2023 року проведено спеціальне об'єктове тренування з питань ЦЗ за темою: «Дії керівного складу, формувань ЦЗ, працівників та здобувачів освіти при виникненні загрози пожежі та ліквідації її наслідків»;

- 30.08.2023 року погоджено з ДРУ ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області графік проведення у Дніпровському технологічно-економічному фаховому коледжі спеціального об'єктового навчання і тренування з питань цивільного захисту у лютому 2024 році;

- проводяться заходи забезпечення готовності реагування на можливі надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану. План реагування дій цивільного захисту коледжу з запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій – в наявності;

- у 2023 році проводились: «Дні цивільного захисту»; тиждень «Охорона навколишнього середовища» та в листопаді - «Тиждень безпеки дорожнього руху» у форматі онлайн;

- фахівцями ДСНС проведено планові та безпланові перевірки, згідно вимог законодавства в сфері цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки. Акт о готовності до навчального року закладу освіти підписуються фахівцями ДСНС після проведення підготовки.

- постійно проводиться роз'яснювальна робота з здобувачами освіти, викладачами та співробітниками коледжу з питань цивільного захисту та пожежної безпеки;

- в інформаційно-довідкових куточках коледжу та гуртожитку розміщено просвітницько-інформаційні матеріали з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

## **9. Робота з громадськими організаціями та органами студентського самоврядування**

Важливою складовою навчально-виховного процесу в коледжі є система студентського самоврядування, завданням якого є зростання соціальної активності, ініціативи студентської молоді, посилення її відповідальності, забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти, сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності молоді, засвоєння здобувачами освіти навичок організатора, керівника, залучення студентської молоді до адміністративної, наукової, господарської, культурно-просвітницької та інших видів діяльності, які здійснюються в коледжі.

Органи самоврядування беруть участь у роботі стипендіальної комісії, Ради профілактики правопорушень; залучаються для проведення виховної роботи серед здобувачів освіти коледжу, а також мешканців гуртожитків; для прийняття найбільш важливих рішень коледжу; входять до складу педагогічної ради коледжу;

Розроблено Статут, положення, складені списки активу, плани роботи комісій, оформлені протоколи засідань Ради студентського самоврядування.

## **10. Управлінська діяльність**

Управління закладом освіти було спрямовано на здійснення державної політики в галузі фахової перед вищої освіти, збереження кількісних і якісних параметрів, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, упровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, організацію якісного дистанційного навчання здобувачів освіти на онлайн-платформах в умовах карантину

Здійснюючи управління закладом освіти я прагну до спрощення управлінських функцій, частину з яких делекую заступникам директора, методичним об'єднанням, викладачам-новаторам; таким чином залучаю до вирішення управлінських задач значну кількість педагогічних працівників

Впроваджую передові форми й методи організації навчально-виховного процесу, орієнтую викладачів на підвищення їх наукового, професійного та методичного рівнів, а щоб орієнтувати інших, треба самому постійно

самоудосконалюватись, розвиватись. Керівник, який є сталим, не може забезпечити розвиток закладу. Беру активну участь у роботі Ради директорів ЗФПО Дніпропетровської області, ділився досвідом роботи щодо впровадження у коледжі елементів дуальної освіти. Беру участь у науково-практичних конференціях.

Управління здійснювалось на засадах автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень адміністрації, педагогічних працівників, працівників структурних підрозділів, студентського самоврядування.

Поєднання колегіальних та єдиноначальних принципів. Незалежність від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

У своїй роботі дотримувався вимог конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА та інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладу освіти відповідно до Статуту.

Значну увагу приділяв самовдосконаленню мистецтва управління, яке б відповідало новим соціально-економічним реаліям, для цього систематично вивчаю нові нормативно-правові документи, знайомлюсь з досвідом роботи інших закладів ФПО.

Кадрова політика була спрямована на створення працездатного, дійового, відповідального, ініціативного колективу з високим рівнем фахової підготовки.

Кожного тижня проводились адміністративні ради, на яких розглядалися планові і поточні питання життєдіяльності закладу освіти.

Підтримувалась свобода висловлювань, справедливість та взаємоповага, належний рівень інформованості, вимогливість до виконання своїх обов'язків.

Приділялась значна увага розвитку студентського самоврядування. Працювала студентська Рада та Рада гуртожитку.

Важливі питання освітнього процесу коледжу вирішувались за участю голів ПЦК та представників студентської Ради. В приміщеннях коледжу і гуртожитків розміщені «Скриньки довіри». З метою забезпечення належного контролю за проведенням екзаменаційних сесій, державних екзаменів у коледжі та оперативного реагування на можливі факти порушень і зловживань, а також надання інформаційної та методичної допомоги здобувачам освіти, викладачам та іншим категоріям громадян, працював консультаційний телефон.

Керуючись Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у коледжі діє Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції, створений наказом по коледжу від 11.12.2013 № 48.

Упродовж року управління закладом освіти здійснювалося згідно річного плану роботи, плану контролю та планів викладачів і планів виховної роботи керівників груп. Така система планування, що відпрацьована і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність коледжу. Контрольно-аналітична робота є невід'ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної та фахової допомоги педагогічним працівникам. Результати перевірок були висвітлені в довідках і узагальнені наказами, рішеннями нарад при директорі, педагогічних рад, донесені до відома педагогічних працівників.

Враховуючи сучасні вимоги, свій стиль керівництва вважаю демократичним, так як більшість рішень приймаються мною на основі врахування думки колективу, батьків й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється.

Стосунки з колегами - партнерські, адже ми робимо одну справу. Я вдячний здобувачам освіти та колективу коледжу за високі результати навчально-виховної, науково-методичної діяльності. Дякую батьківським комітетам за порозуміння, партнерські відносини та підтримку!

Я, як директор, дотримуюсь педагогічної етики, поважаю гідність здобувачів освіти, викладачів, працівників коледжу, захищаю їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігаю шкідливим звичкам, пропагую здоровий спосіб життя.

Забезпечую здорові та безпечні умови праці, навчання та виховання. Підтримую зв'язки з батьками, надаю їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, поведінки їх дітей.

## **11. Звітування про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу закладу освіти**

Щорічно у грудні місяці звітую перед колективом про проведену роботу. Роботу визначено такою, що відповідає високому рівню та умовам контракту.

## **12. Пріоритетні напрямки діяльності колективу на 2023-2024 н.р.**

1. Розробка, впровадження та постійне підвищення результативності системи менеджменту якості освітніх послуг Коледжу;

2. Розвиток науково-методичної та інноваційної діяльності, підвищення якості освіти на інноваційній основі;

3. Інформатизація освіти, удосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;

4. Створення єдиного інформаційного простору та комфортних умов для усіх учасників освітнього процесу;

5. Проведення маркетингових досліджень на ринку праці, формування довгострокових взаємозв'язків з працедавцями та стратегічними партнерами;

6. Впровадження ефективної системи національного виховання, розвитку та соціалізації молоді;

7. Розвиток міжнародного партнерства, інтеграція в європейський простір.

Пріоритетним напрямками діяльності Коледжу на середньо- та довготривалі перспективи є формування широкого світогляду здобувачів освіти у відповідності до сучасних тенденцій розвитку інформаційного суспільства та утвердження

національних, культурних і загальнолюдських цінностей як важливої передумови розвитку держави.

Звіт директора коледжу щодо виконання умов контракту з Державною обласною адміністрацією за період з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року обговорений на зборах трудового колективу Дніпровського технологічно-економічного фахового коледжу, протокол № 1 від 10.01.2024 року.

Директор коледжу



**Віктор КАРПОВ**