

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ДНЗ «Дніпровський
технологіко-економічний коледж»
(протокол № 11 від 15.06.2020р.)

Директор, голова педагогічної ради

_____ В.Н. Карпов

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020р.
(Наказ № 46-в від 23.06.2020р.)

Дніпро 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма **Бухгалтерський облік** підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю **071 Облік і оподаткування** галузі знань **07 Управління та адміністрування** є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст світи, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Внесено ДНЗ «Дніпровський технологіко-економічний коледж» як тимчасовий документ до введення в дію складових галузевих стандартів фахової передвищої освіти України в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ

Розроблено робочою групою у складі:

1. Комосова Ольга Михайлівна, спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ДНЗ «Дніпровський технологіко-економічний коледж, гарант освітньої програми;

1. Івченко Лариса Володимирівна, спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ДНЗ «Дніпровський технологіко-економічний коледж;

2. Чала Людмила Миколаївна, головний бухгалтер коледжу, викладач економічних дисциплін ДНЗ «Дніпровський технологіко-економічний коледж.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний навчальний заклад «Дніпровський технологіко-економічний коледж»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA - короткий цикл, EQF-LLL - 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта або повна загальна середня
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2024 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dtek.dp.ua
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій
2. Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців з обліку, аналізу і контролю, які володіють знаннями обліково-контрольних та аналітичних дисциплін, приймають ефективні професійні рішення щодо обліку, контролю та аналізу; розв'язують актуальні задачі і проблеми в галузі обліку, здатні до обліково-аналітичної та контрольної діяльності на підприємствах усіх форм власності та в бюджетних установах.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Спеціалізація: Бухгалтерський облік
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Оволодіння теоретичними та практичними знаннями в галузі бухгалтерського фінансового обліку, оподаткування, економічного аналізу, аудиту та планування результатів діяльності підприємств та установ в обраній галузі. Ключові слова: облік, податки, рахунки, подвійний запис, документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс, звітність, аналіз та планування.

Особливості програми	Можливість навчання на основі базової або повної середньої освіти з одночасним здобуванням повної загальної освіти з отриманням відповідного документу про повну загальну середню освіту.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах різних сфер господарювання та форм власності. Можуть працевлаштовуватись на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010 та обіймати первинні посади: 3433- Бухгалтер 3433 - Асистент бухгалтера-експерта 3433-Касир-експерт 2411.2 - Бухгалтер-експерт 2411.2 - Бухгалтер-ревізор 2111.2- Аудитор 4121- Рахівник 3439 - Ревізор 3152 - Ревізор з виробничо-технічних і економічних питань 3429 - Ревізор комерційний 4211- Касир (на підприємстві, в установі, організації)
Подальше навчання	Здобуття кваліфікації бакалавра з обліку і оподаткування; професіонала у сфері обліку і оподаткування.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс- метод, ситуаційні завдання, ділові ігри з підготовкою презентацій і використанням сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби і готовності до продовження самоосвіти протягом життя
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, курсові роботи, звіти з виробничої практики Підсумковий контроль-екзамен/залік. Підсумкова атестація –кваліфікаційний екзамен
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерської роботи

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність працювати як у команді, так і самотійно. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність до креативного та критичного мислення. ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення.. ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК12. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК1. Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій. ФК2. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання. ФК3. Здатність планувати фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання. ФК4. Здатність організовувати документообіг та забезпечувати зберігання бухгалтерських документів. ФК5. Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування. ФК6. Здатність аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. ФК7. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення. ФК8. Здатність використовувати сучасне інформаційне програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері обліку та оподаткування. ФК9. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність,, інтерпретувати та використовувати фінансову та пов'язану з нею інформацію. ФК10. Здатність самотійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення. ФК11. Вміння використовувати законодавчі та нормативні документи з питань оподаткування, кредитування.

	ФК12. Навички використання сучасних джерел фінансової, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. ФК13. Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах ФК14. Уміння ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації. ФК15. Уміння використовувати загальнонаукові методи пізнання у професійній діяльності
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Базові уявлення про основи філософії, правознавства, що сприяють розвитку загальної культури і соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки і права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства і уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності. ПРН2. Підвищення загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні. ПРН3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, написання анотації/реферату/ділового листа, робота з комерційною документацією. ПРН4. Знання фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії. ПРН5. Знання в галузі інформатики і сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси. ПРН6. Знання прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва та вміння їх використовувати в професійній діяльності. ПРН7. Уявлення про основні закономірності і сучасні досягнення в теорії фінансів. ПРН8. Уявлення про нормативні та довідкові матеріали з питань ведення бухгалтерського обліку. ПРН9. Вміння застосовувати статистичні методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів. ПРН10. Здатність на основі комплексного економічного і фінансового аналізу оцінити результати і ефективність фінансово-господарської діяльності організацій різних організаційно-правових форм.

	ПРН11. Уміння проводити облік операцій на підприємствах різних сфер господарювання та форм власності, складання фінансової і податкової звітності. ПРН12. Здатність використовувати професійні знання для статистичної обробки даних. ПРН13. Здатність творчо мислити, вміння доводити та відстоювати власну думку
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 25% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями, педагогічних працівників з вищими категоріями та/або з званнями викладач-методист. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування), атестацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. Відповідність навчальних корпусів коледжу показникам нормованої площі. 100% забезпеченості потребам освітніх програм коледжу: навчальні аудиторії, лабораторії, необхідне устаткування кабінетів. Повне забезпечення робочими комп'ютерними місцями студентів. Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (їдальня, спортивний майданчик, тренажерна зала, медичний кабінет).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: Project Expert, Microsoft Office Standard Service, Парус (Парус Бухгалтерія 7.40, Парус Підприємство 7.40, 1С Бухгалтерія 8.2, Adobe PageMaker 7.0.2. Словник багатомовний (перекладач) Google, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи).
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших навчальних закладах
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським державним університетом харчування та торгівлі.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Найменування циклу підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача освіти (годин / кредитів /%)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього на весь термін навчання
1	Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки	840/28,0/23,3		840/28,0/23,3
2	Цикл математичної, природничо-наукової (фундаментальної) та загальноекономічної підготовки	780/26,0/21,7		780/26,0/21,7
3	Цикл професійної підготовки	1320/44,0/36,7	270/9,0/7,5	1470/49,0/44,2
4	Цикл практичної підготовки	300/10,0/8,3		300/10,0/8,3
5	ДКЕ	90/3,0/2,5		90/3,0/2,5
Всього на весь термін навчання		3330/111,0/92,5	270/9,0/7,5	3600/120,0/100

2.2 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Нормативні компоненти ОП			
1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки			
НГСЕ 01	Основи філософських знань	3	Екзамен
НГСЕ 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік
НГСЕ 03	Правознавство	4	Залік
НГСЕ 04	Історія України	3	Залік
НГСЕ 05	Соціологія	1	Залік
НГСЕ 06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
НГСЕ 07	Фізичне виховання	7	Залік
Разом за циклом		28/840	
2. Цикл математичної, природничо-наукової (фундаментальної) та загальноекономічної підготовки			
НМПН 01	Політична економія	3	Залік
НМПН 02	Вища математика	3	Залік
НМПН 03	Економіка підприємства	5	Залік
НМПН 04	Фінанси підприємств	3	Залік
НМПН 05	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
НМПН 06	Статистика	3	Залік
НМПН 07	Екологія	2	Залік
НМПН 08	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	Екзамен
Разом за циклом		26/780	
3. Цикл професійної підготовки			
НПП 01	Фінансовий облік	6	Екзамен, ДКІ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
НПП 02	Економічний аналіз	5	Екзамен, ДКЕ
НПП 03	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Залік
НПП 04	Облік і звітність у бюджетних установах	5	Екзамен, ДКЕ
НПП 05	Контроль і ревізія	5	Екзамен, ДКЕ
НПП 06	Податкова система	5	Екзамен, ДКЕ
НПП 07	Фінанси	5	Залік
НПП 08	Гроші та кредит	4	Залік
НПП 09	Казначейська справа	4	Залік
Разом за циклом		44/1320	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		98 (81,7%)	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл професійної підготовки			
ВПП 01	Теоретичні основи обліку в галузях економіки	2	Залік
ВПП 02	Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»	2	Залік
ВПП 03	Основи аудиту	3	Залік
ВПП 04	Фінансова діяльність господарюючих суб'єктів	2	Залік
Разом вибірових дисциплін		9/270	
Загальний обсяг вибірових компонент:		9 (7,5%)	
Цикл практичної підготовки			
Навчальна практика		4	Диф.залік
Професійна практика		6	Диф.залік
Разом за циклом		10/300	
Атестація		3	Кваліфікаційний екзамен зі спеціальності.
Загальний обсяг освітньої програми:		120/3600	

2.3 Структурно-логічна схема ОПП

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР
НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ		НГСЕ 03Правознавство НГСЕ 05 Соціологія	НМПН 05 Бухгалтерський облік	НГСЕ 01 Основи філософських знань НГСЕ 04 Історія України НМПН01 Політична економія НМПН 02 Вища математика НМПН 04 Фінанси підприємств НМПН 06 Статистика НМПН 07 Екологія НМПН 08 Безпека життєдіяльності і охорона праці	НГСЕ 06 Українська мова (за професійним спрямуванням) НГСЕ 07 Фізичне виховання НМПН 03 Економіка підприємства НПП 08 Гроші та кредит Навчальна практика з бухгалтерського обліку	НГСЕ 02 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) НПП 01 Фінансовий облік НПП 02 Економічний аналіз НПП 03 Інформаційні системи і технології в обліку НПП 04 Облік і звітність у бюджетних установах НПП 05 Контроль і ревізія НПП 06 Податкова система НПП 07 Фінанси НПП 09 Казначейська справа Професійна практика
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВПП 01 Теоретичні основи обліку в галузях економіки	ВПП 02 Фінансова діяльність господарюючих суб'єктів			ВПП 03 Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» ВПП 04 Основи аудиту
АТЕСТАЦІЯ						Комплексний державний екзамен зі спеціальності

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» спеціальність «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) розроблення освітньо-професійних програм, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників освітнього закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами фахової передвищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, які забезпечують належний рівень якості фахової передвищої освіти.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової перед вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	НГСЕ01	НГСЕ02	НГСЕ03	НГСЕ04	НГСЕ05	НГСЕ06	НГСЕ07	НМПН01	НМПН02	НМПН03	НМПН04	НМПН05	НМПН06	НМПН07	НМПН08	НПП01	НПП02	НПП03	НПП04	НПП05	НПП06	НПП07	НПП08	НПП09	ВПП01	ВПП02	ВПП03	ВПП04
ПРН1	+		+	+	+			+		+	+						+				+	+	+	+				+
ПРН2		+				+																						
ПРН3	+	+	+		+	+																						
ПРН4									+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН5								+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН6								+		+	+	+				+	+			+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН7											+											+	+					+
ПРН8												+				+		+	+	+						+	+	
ПРН9									+				+															
ПРН10								+		+	+						+	+	+		+	+	+	+				+
ПРН11												+				+		+	+	+						+	+	
ПРН12													+															
ПРН13	+	+	+	+	+	+		+																	+			